

Regulamin świadczenia usług Wapro Anywhere Online

§ 1 DEFINICJE

- 1) **Regulamin** - niniejszy Regulamin, określający zasady świadczenia Usługi;
- 2) **Usługodawca** - firma Asseco Business Solutions S.A. z siedzibą w Lublinie (20-607), ul. Konrada Wallenroda 4C, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028257, kapitał zakładowy 167 090 965,00 zł (w pełni opłacony), posiadająca NIP: 522-26-12-717;
- 3) **Klient** - przedsiębiorca (osoba fizyczna, w tym wspólnicy spółki cywilnej, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą), który dokonuje zamówienia Usługi w celu korzystania z niej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) **Usługa** - usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta polegająca na udostępnianiu Klientowi przez Usługodawcę Aplikacji Wapro ERP na Platformie Wapro Anywhere Online;
- 5) **Umowa** – porozumienie pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na podstawie którego Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi, a Klient do wnoszenia opłat za korzystanie z Usługi; warunki Umowy określa niniejszy Regulamin;
- 6) **Aplikacja Wapro ERP** – systemy informatyczne marki Wapro ERP (produkty), do których autorskie prawa majątkowe przysługują Usługodawcy, udostępnione Klientowi na Platformie Wapro Anywhere Online, zgodnie z zakresem wybranego przez Klienta produktu bądź pakietu produktów; Wykaz aktualnie dostępnych produktów oraz ich wariantów znajduje się w Cenniku.

Aplikacja Wapro ERP może być udostępniana przez Usługodawcę w wariantach różniących się zakresem funkcjonalnym i wysokością opłat należnych za Usługę.

Opisy zakresu funkcjonalnego poszczególnych Aplikacji Wapro ERP (produktów) ich wariantów oraz rodzajów Aplikacji dostępowej dostępne są na Stronie internetowej Usługodawcy;

- 7) **Użytkownik** - osoba fizyczna wykonująca na rzecz Klienta pracę np.: na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, która jest upoważniona przez Klienta do korzystania z Usługi i w tym celu posiada indywidualne konto oraz dane uwierzytelniające, Klient odpowiada za zachowania Użytkowników jak za swoje własne zachowanie;
- 8) **Administrator** - Użytkownik, którego Konto Użytkownika ma przypisaną rolę „admin” (Konto Administratora) w Wapro Portal AnyCloud, posiadający umocowanie do zarządzania (w imieniu Klienta) Usługą w zakresie konfiguracji i bieżącej obsługi, jak również do zmiany zakresu świadczonej Usługi, w szczególności umocowanie do zarządzania Kontami Użytkowników w zakresie opisanym w Dokumentacji Usługi;
- 9) **Partner** – Użytkownik, którego Konto Użytkownika ma przypisaną rolę „partner” (Konto Partnera) w Wapro Portal AnyCloud, posiadający umocowanie do zarządzania (w imieniu Klienta) Usługą w zakresie konfiguracji i bieżącej obsługi, bez możliwości zmiany zakresu świadczonej Usługi i przypisywania Użytkownikowi roli „admin”;
- 10) **Operator Dedykowanej Maszyny Wirtualnej** – Użytkownik, któremu Usługodawca przyznaje podwyższone uprawnienia do komponentów Usługi Dodatkowej „Wirtualny Serwer”, gdy taka Usługa Dodatkowa jest przedmiotem Umowy;
- 11) **Platforma Wapro Anywhere Online** – infrastruktura techniczna po stronie Usługodawcy (sprzęt, w tym serwery, oprogramowanie firm trzecich, w tym systemy operacyjne, inne wyposażenie techniczne, w tym łącza po stronie Usługodawcy);
- 12) **Aplikacja dostępowa** – aplikacja umożliwiająca dostęp do wybranych Aplikacji Wapro ERP (w zależności od wykupionego rodzaju i wariantu Aplikacji Wapro ERP). Wyróżnia się następujące rodzaje Aplikacji dostępowej:
 - a) Aplikacja desktop - umożliwiająca uruchamianie Aplikacji Wapro ERP na serwerze zdalnym oraz uzyskiwanie do nich dostępu za pośrednictwem Usługi Pulpitu Zdalnego (RDS – Remote Desktop Services);
 - b) Aplikacja Wapro Anywhere - aplikacja internetowa uruchamiana w przeglądarce internetowej, dostępna pod adresem: <https://app.wapro.pl/>;

- 13) **Wapro Portal AnyCloud** – aplikacja internetowa dostępna dla Klienta poprzez przeglądarkę internetową pod adresem: <https://portal.wapro.pl>, umożliwiająca Klientowi lub Administratorowi lub Partnerowi zarządzanie w szczególności: Kontami Użytkowników i ich uprawnieniami, jak również stanowiąca platformę wymiany informacji w zakresie Usługi;
- 14) **Serwis IHD** - aplikacja internetowa dostępna dla Klienta poprzez przeglądarkę internetową pod adresem <https://ihd.assecobs.pl>, umożliwiająca Klientowi rejestrację zgłoszeń dotyczących wsparcia technicznego Usługi, jak również stanowiąca platformę wymiany informacji w zakresie Usługi;
- 15) **Dokumentacja Usługi** – dokumentacja użytkowa dotycząca Aplikacji Wapro ERP oraz dotycząca konfiguracji i korzystania z Usługi, jak również określająca wymagania techniczne które powinien spełnić Klient, w celu korzystania z Usługi, znajdująca się na Stronie internetowej Usługodawcy. Dokumentacja Usługi określa także zasady przechowywania danych w systemie i tworzenia kopii baz danych i ich przechowywania przez Usługodawcę;
- 16) **Formularz rejestracyjny** – formularz dostępny na stronie internetowej Usługodawcy, umożliwiający zamówienie i zarejestrowanie Usługi, w tym określenie jej parametrów;
- 17) **Usługi Pulpitu Zdalnego** – Usługi Pulpitu Zdalnego (RDS – Remote Desktop Services) umożliwiające uruchamianie Aplikacji Wapro ERP na serwerze zdalnym oraz uzyskiwanie do nich dostępu za pośrednictwem protokołu RDP (Remote Desktop Protocol);
- 18) **Konto Usługi Pulpitu Zdalnego** - elektroniczne konto zakładane przez Usługodawcę indywidualnie dla Klienta w Platformie Wapro Anywhere Online, umożliwiające zalogowanie do Usługi Pulpitu Zdalnego oraz uruchomienie udostępnionej za jej pośrednictwem Aplikacji Wapro ERP. Dostęp do Aplikacji Wapro ERP może być dodatkowo chroniony Kontem Aplikacji Wapro ERP. Dodatkowo Konto Usługi Pulpitu Zdalnego umożliwia dostęp do Serwisu IHD;
- 19) **Konto Aplikacji Wapro ERP** – elektroniczne konto zakładane przez Klienta w Aplikacji Wapro ERP, które umożliwia rozpoczęcie pracy z Aplikacją Wapro ERP, po jej uruchomieniu;
- 20) **Konto Użytkownika** - elektroniczne konto zakładane w Usłudze przez Usługodawcę albo Administratora albo Partnera indywidualnie dla Użytkownika. Konto Użytkownika może być używane w taki sam sposób jak Konto Usługi Pulpitu Zdalnego. Dodatkowo, Konto Użytkownika Usługi umożliwia dostęp do Aplikacji Wapro Anywhere oraz Wapro Portal AnyCloud;
- 21) **Dane uwierzytelniające** - indywidualne dane pozwalające Użytkownikowi na dostęp do Usługi, w tym:
 - a) **login** – nadawane Użytkownikowi indywidualne oznaczenie, wykorzystywane przy korzystaniu z Usługi, w tym w szczególności w celu uzyskania przez niego dostępu do Aplikacji Wapro ERP (zalogowania się do Aplikacji Wapro ERP); Login Konta Użytkownika jest zawsze identyczny, jak jego adres e-mail przekazany Usługodawcy przez Klienta bądź wprowadzony przez Administratora lub Partnera podczas zakładania Konta Użytkownika;
 - b) **hasło** – stworzony przez Użytkownika indywidualny i niepowtarzalny ciąg znaków, używany do zabezpieczenia dostępu do korzystania z Usługi;
- 22) **Strona internetowa Usługodawcy** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę, znajdująca się pod adresem: <https://wapro.pl/erp/wapro-online/>, prezentująca informacje związane z Usługą i umożliwiająca zamówienie Usługi (w tym dokonanie rejestracji – wypełnienie Formularza rejestracyjnego);
- 23) **Strona internetowa Usługi** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę, znajdująca się pod adresem: <https://start.online.wapro.pl/>, na której udostępniane są pliki umożliwiające połączenie do Platformy Wapro Anywhere Online;
- 24) **Okres rozliczeniowy** - okres świadczenia Usługi, za który należna jest opłata jednostkowa określona w Cenniku, wynoszący miesiąc kalendarzowy;
- 25) **Cennik** - publikowana na stronie internetowej Usługodawcy informacja o aktualnej wysokości opłat należnych za Usługę; zmiana Cennika stanowi zmianę Regulaminu;
- 26) **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 27) **Godziny robocze** - godziny pomiędzy 8:00 a 16:00 w dni robocze.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnianiu Klientowi do korzystania Aplikacji Wapro ERP na Platformie Wapro Anywhere Online.

Postanowienia Regulaminu określają w szczególności sposób zamówienia i korzystania z Usługi oraz dokonywania płatności, prawa i obowiązki Stron oraz informacje o charakterze porządkowym.

2. Klientem może być wyłącznie przedsiębiorca.
3. Klient oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przed zamówieniem Usługi, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Na żądanie Klienta Usługodawca dostarczy Klientowi Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta podczas rejestracji.
4. W ramach Usługi Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi dostępu do Aplikacji Wapro ERP dla liczby użytkowników w zakresie określonym Umową oraz do przechowywania na Platformie Wapro Anywhere Online danych Klienta wprowadzonych przez niego do Aplikacji Wapro ERP.
5. Usługodawca nie gwarantuje spełnienia oczekiwań Klienta w zastosowaniu Aplikacji Wapro ERP w prowadzonej przez niego działalności. W interesie Klienta leży uprzednie zapoznanie się z możliwościami i sposobem funkcjonowania Aplikacji Wapro ERP w wersji demonstracyjnej. Usługodawca zastrzega, że Aplikacja Wapro ERP jest udostępniana Klientowi „as it is”, czyli taką, jaka jest; Usługodawca nie dostosowuje Aplikacji Wapro ERP do konkretnych potrzeb Klienta, a proces rozwoju i aktualizowania Aplikacji Wapro ERP uzależniony jest od polityki w zakresie organizacji produkcji stosowanej przez Usługodawcę, kształtowanej na bieżąco na podstawie dyskrecjonalnych decyzji Usługodawcy.

§ 3 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ZAWARCIE UMOWY, ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby i w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
2. Zamówienie Usługi przez Klienta następuje poprzez wypełnienie Formularza rejestracyjnego dostępnego na Stronie internetowej Usługodawcy oraz potwierdzenie przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptację w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na Formularzu rejestracyjnym). W Formularzu rejestracyjnym Klient, oprócz danych go identyfikujących, podaje w szczególności rodzaj (dany produkt lub pakiet produktów) i wariant Aplikacji Wapro ERP, która ma być udostępniana w ramach Usługi, liczbę użytkowników, adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktów Usługodawcy z Klientem oraz Administratorem (wskazany przez Klienta w Formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej staje się pierwszym Kontem Użytkownika, z przypisaną rolą Administratora. Klient może dokonać wyboru wariantu Aplikacji Wapro ERP wyłącznie w odniesieniu do wszystkich Użytkowników danej Aplikacji Wapro ERP.
3. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych jego danych (w szczególności adresu email, na który zostanie utworzone pierwsze konto Administratora). Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych danych oraz odmowy rejestracji Usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ww. danych.
4. Przyjęcie przez Usługodawcę zamówienia na świadczenie Usługi następuje po poprawnym wypełnieniu przez Klienta Formularza rejestracyjnego, potwierdzeniu przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na Formularzu rejestracyjnym). Dodatkowo w przypadku, gdy Klient dokona wyboru wariantu Aplikacji Wapro ERP, umożliwiającej korzystanie z narzędzi deweloperskich akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące tego wariantu Aplikacji Wapro ERP w szczególności postanowienia § 12. Przyjęcie przez Usługodawcę zamówienia następuje poprzez potwierdzenie zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w Formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej Klienta. Usługodawca dołoży starań, aby przyjęcie przez niego zamówienia na świadczenie Usługi nastąpiło nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Klienta zamówienia zgodnie z ust. 2.
5. Umowa o świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi zostaje zawarta w dniu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia zgodnie z ust. 4.
6. Rozpoczęcie świadczenia Usługi (tj. udostępnienie Aplikacji Wapro ERP określonej w zamówieniu dla wskazanej tam liczby użytkowników) następuje w dniu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia zgodnie z ust. 4.
7. Po rozpoczęciu świadczenia Usługi Usługodawca dostarczy Klientowi, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta w Formularzu rejestracyjnym, wszystkie informacje (również linki) umożliwiające dostęp do Usługi. Hasło dostępu do Konta Administratora musi zostać ustawione przez Administratora za pośrednictwem strony www, do której link zostanie wysłany przez Usługodawcę w trakcie uruchamiania Usługi.

8. Administrator zobowiązany jest do wysłania zaproszeń do wszystkich Użytkowników, którym chce udzielić dostępu do Usługi za pośrednictwem Wapro Portal AnyCloud. Adresy poczty elektronicznej Użytkowników, na które zostały wysłane zaproszenia, stają się jednocześnie loginem Użytkowników do Usługi i do Aplikacji Wapro ERP .
9. Klient posiadający zawartą Umowę może w ramach tej samej Usługi dokonywać:
 - 1) zwiększenia zakresu Usługi poprzez dodanie kolejnych produktów Aplikacji Wapro ERP, które będą udostępniane w ramach Usługi lub też
 - 2) zmiany wariantu posiadanych już Aplikacji Wapro ERP.Rejestracja kolejnego produktu Aplikacji Wapro ERP lub Użytkownika (i rozpoczęcie świadczenia Usługi w zwiększonym zakresie) jak też zmiana wariantu Aplikacji Wapro ERP odbywa się na zasadach analogicznych, jak przy pierwszym zamawianiu Usługi, przy czym Klient nie wypełnia swoich danych w Formularzu rejestracyjnym, a jedynie wypełnia dane dotyczące zamówienia kolejnego produktu Aplikacji Wapro ERP lub Użytkowników lub też zmiany wariantu Aplikacji Wapro ERP. Ponadto, zamówienie kolejnego produktu Aplikacji Wapro ERP lub zwiększenia liczby Użytkowników uprawnionych do korzystania z Aplikacji Wapro ERP lub zmiana wariantu Aplikacji Wapro ERP mogą być dokonywane za pośrednictwem Serwisu IHD lub też za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Usługodawcy serwis.wapro@assecobs.pl.
10. Zmiana wariantu Aplikacji Wapro ERP może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wszystkich Użytkowników danego produktu Aplikacji Wapro ERP. Usługodawca dołoży starań, aby zmiana wariantu z tańszego (niższego) na droższy (wyższy) nastąpiła nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Klienta zamówienia zgodnie z ust. 8. Zmiana wariantu z droższego (wyższego) na tańszy (niższy) następować będzie począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Klient złożył zamówienie zgodnie z ust. 8.
11. Zastrzega się, że w przypadku kiedy łączna liczba baz danych Klienta obsługiwanych w ramach Usługi będzie wyższa niż 5 baz na każdego Użytkownika Klient zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem za każde dodatkowe 5 baz danych wykraczające poza iloczyn 5 baz danych razy liczba Użytkowników, lub do zwiększenia zakresu Usługi poprzez dodanie kolejnych Użytkowników, tak aby wspomniany limit nie był przekroczony. W przypadku nie uiszczenia przez Klienta w terminie dodatkowej opłaty – Usługodawca zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zamówienia na Usługę (dotyczy nowych Klientów), a u klientów będących już w posiadaniu Usługi – Usługodawca ma prawo do wypowiedzenia zawartej Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia. W przypadku zmniejszenia przez Klienta liczby baz danych lub rezygnacji z części Użytkowników, na skutek czego iloczyn baz danych zmniejszy się do 5 baz danych lub mniej na Użytkownika – opłata za Usługę może zostać obniżona pod warunkiem, że Klient poinformuje Usługodawcę o niniejszym zmniejszeniu baz danych lub rezygnacji z części Użytkowników. Powiadomienie powinno być dokonane pocztą elektroniczną na adres: serwis.wapro@assecobs.pl Zmiana opłaty z wyższej na niższą następować będzie począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Klient dokonał powiadomienia.

§ 4 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. W celu korzystania z Usługi przez Klienta konieczne jest spełnienie przez niego warunków technicznych, opisanych w Dokumentacji Usługi dostępnej na Stronie internetowej Usługodawcy. Zmiana warunków technicznych nie stanowi zmiany Umowy.
2. Usługodawca oświadcza, że Usługa oferowana jest i świadczona w modelu SaaS (Software as a Service), co oznacza, iż Aplikacja Wapro ERP (i inne oprogramowanie firm trzecich) jest udostępnione i utrzymywane w całości w ramach infrastruktury, z której korzysta Usługodawca (Platformie Wapro Anywhere Online). Klient nie nabywa żadnych praw do Aplikacji Wapro ERP ani innego oprogramowania firm trzecich udostępnianych w ramach Usługi.
3. Bez uprzedniej zgody Usługodawcy Klient nie może instalować na Platformie Wapro Anywhere Online żadnego zewnętrznego oprogramowania (tj. oprogramowania innego niż udostępniane przez Usługodawcę w ramach Usługi) z zastrzeżeniem postanowień § 12 lub w przypadku, kiedy Usługa Dodatkowa przewiduje taką możliwość.
4. W przypadku, gdy Klient w związku z korzystaniem z Aplikacji Wapro ERP w ramach Usługi chce zainstalować na Platformie Wapro Anywhere Online i korzystać z zewnętrznego oprogramowania (możliwego do zainstalowania jako dodatek do Aplikacji Wapro ERP), w postaci np. plików wykonywalnych EXE, definicji raportów RPT, itp., Klient zobowiązany jest w pierwszej kolejności dostarczyć Usługodawcy

dokumentację takiego oprogramowania w celu dokonania przez Usługodawcę oceny możliwości jego wykorzystania w ramach Usługi świadczonej przez Usługodawcę (w tym jego wpływu na bezpieczeństwo wykonywania Usługi). Usługodawca może odmówić wyrażenia zgody na zainstalowanie takiego oprogramowania zewnętrznego, jeżeli uzna, że może to mieć negatywny wpływ na jakość lub bezpieczeństwo świadczonej przez Usługodawcę Usługi z zastrzeżeniem postanowień § 12 lub przypadku, kiedy Usługa Dodatkowa przewiduje taką możliwość.

5. Wszelkie dane wprowadzane do Aplikacji Wapro ERP przez użytkowników w ramach Usługi stanowią własność Klienta.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi nieprzerwanego dostępu do Aplikacji Wapro ERP udostępnionej na platformie Wapro Anywhere Online.
2. Usługodawca umożliwi Klientowi korzystanie z usług wsparcia technicznego dla Usługi. Wsparcie techniczne polega na udzielaniu przez Usługodawcę (za pośrednictwem Serwisu IHD, poczty elektronicznej pod adresem serwis.wapro@assecobs.pl i telefonicznie pod numerem 22 702 89 00) porad i wyjaśnień z zakresu funkcjonowania Usługi (w tym dotyczących zakresu funkcjonalnego i sposobu działania Aplikacji Wapro ERP, pomocy w rozwiązywaniu problemów uniemożliwiających korzystanie z Aplikacji Wapro ERP, itp.). Wsparcie techniczne świadczone jest jedynie na rzecz Administratorów lub Partnerów w dni robocze w godzinach roboczych.
3. Zasady przechowywania danych w Aplikacji Wapro ERP i tworzenia kopii baz danych i ich przechowywania, w tym po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, określone są w Dokumentacji Usługi. Na wniosek Klienta, złożony za pośrednictwem Serwisu IHD, Usługodawca bez dodatkowych opłat udostępni Klientowi (nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym) ostatnią przechowywaną przez siebie kopię danych zgromadzonych w aplikacji Wapro ERP.
4. Usługodawca oświadcza, że wszelkie dane przechowywane na Platformie Wapro Anywhere Online, wprowadzone przez Klienta w ramach korzystania z Usługi, będą chronione przez zabezpieczenie przed ingerencją z zewnątrz, jak również nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. nieuprawnionych pracowników Usługodawcy). Ww. dane przechowywane będą na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania napięcia oraz w celu dodatkowego zabezpieczenia przed utratą danych - tworzone będą i przechowywane przez Usługodawcę kopie bezpieczeństwa (backup'y) danych zgromadzonych na tych serwerach – na zasadach określonych w ust. 3.
5. Usługodawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał dla własnych potrzeb danych wprowadzonych przez Klienta do Aplikacji Wapro ERP, z zastrzeżeniem przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 9. Udostępnienie danych zgromadzonych w Aplikacji Wapro ERP innemu niż Klient podmiotowi może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Klienta lub na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na żądanie odpowiednich władz.
6. Usługi dodatkowe związane z Usługą, nieopisane w Regulaminie, mogą być świadczone przez Usługodawcę na odrębne, pisemne zlecenie Klienta, po uprzednim uzgodnieniu zakresu tych usług, terminu ich wykonania oraz wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tego tytułu. Za wykonanie usług dodatkowych (udostępnienie Usług dodatkowych) Usługodawca pobierał będzie dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w zleceniu Usługi dodatkowej z uwzględnieniem stawek wskazanych w Cenniku. Klient oświadcza, że osobą upoważnioną, w jego imieniu, do zlecenia usług dodatkowych jest Administrator. Udostępnianie przez Usługodawcę Usługi dodatkowej zamówionej przez Klienta zgodnie z niniejszym ustępem stanowi rozszerzenie zakresu usług objętych Umową; dodatek udostępniany jest Klientowi w ramach Umowy i na zasadach w niej określonych – z zastrzeżeniem, że o ile będzie to uzasadnione w danym przypadku – dokumentacja dotycząca Usługi dodatkowej może zawierać dodatkowe warunki udostępniania Usługi dodatkowej i korzystania z niej przez Klienta. Aktualny wykaz stałych Usług dodatkowych świadczonych w ramach Platformy Wapro Anywhere Online wraz z informacją o opłatach znajduje się w Cenniku. Dokumentacja dotycząca Usługi dodatkowej wraz z opisem jej działania dostępna jest w Dokumentacji Usługi.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dowolnego rozwoju i modyfikacji działania Usługi i funkcjonalności oferowanych w ramach Usługi; o wprowadzeniu takich zmian Usługodawca w miarę możliwości będzie informował Klienta pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy rejestracji.

8. Usługodawca zastrzega sobie prawo zamieszczenia informacji o świadczeniu Usługi na rzecz Klienta na stronie internetowej Usługodawcy na potrzeby listy referencyjnej, chyba, że Klient wyrazi na piśmie swój sprzeciw.
9. Usługodawca dołoży wszelkich starań by Usługa działała w sposób ciągły i niezakłócony. Jednakże Usługodawca zastrzega sobie prawo:
 - a) dokonywania czasowych przerw w działaniu Usługi w celach konserwacyjnych, naprawczych, a w szczególności w celach aktualizacji i rozbudowy Usługi - o ile te zadania takiej przerwy wymagają. Usługodawca dołoży wszelkich starań, by poinformować Klienta ze stosownym wyprzedzeniem - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji - o ewentualnych przerwach w działaniu Usługi. Ponadto, o planowanych pracach konserwacyjnych i innych, Usługodawca informował będzie Klienta w postaci komunikatów i, wyświetlanych po zalogowaniu się użytkownika do Usługi.
 - b) dokonywania raz na dobę krótkiej (maksymalnie 20 minutowej) niezapowiedzianej przerwy. Usługodawca dołoży wszelkich starań, by przerwy te odbywały się poza godzinami pracy Klienta, w szczególności w godzinach nocnych.

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek wystąpienia w działaniu Usługi przerw, wynikających z ww. przyczyn.

10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z błędnej konfiguracji Usługi przez Klienta.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania Usługi w przypadkach stwierdzenia naruszenia warunków Regulaminu lub przepisów prawa polskiego, a także w przypadku stwierdzenia działania na szkodę Usługodawcy; w takim przypadku opłaty za usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku nienależytego wykonania Usługi polegającego na braku dostępu do Aplikacji Wapro ERP, wynikającego z wyłącznej winy Usługodawcy, Klientowi przysługuje prawo do żądania kary umownej w wysokości 1% miesięcznej opłaty netto za Usługę, należnej od Klienta w miesiącu, w którym należna jest kara - za każde pełne 8 godzin roboczych, w których Aplikacja Wapro ERP nie była dostępna dla Klienta. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim może być naliczona, o ile brak dostępu do Aplikacji Wapro ERP trwał nieprzerwanie co najmniej 8 kolejnych godzin roboczych.
13. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi ze wszystkich tytułów (w tym za utratę danych) jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta, przy czym łączna odpowiedzialność Usługodawcy z tego tytułu nie może przekroczyć sześciokrotności miesięcznej opłaty za Usługę netto w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) problemami telekomunikacyjnymi,
 - 2) niedziałaniem albo wadliwym działaniem oprogramowania firm trzecich, w tym działaniem wirusów komputerowych,
 - 3) niewłaściwą konfiguracją Usługi po stronie Klienta,
 - 4) wadami sprzętu komputerowego Klienta,
 - 5) brakiem lub przerwami w dostępie do Internetu po stronie Klienta,
 - 6) nieprawidłową obsługą Aplikacji Wapro ERP przez użytkowników,
 - 7) błędami lub brakami w danych wprowadzonych do Aplikacji Wapro ERP przez klienta,
 - 8) ingerencją w Aplikację Wapro ERP lub bazy danych przez osoby nieuprawnione (chyba, że nastąpiło to z winy Usługodawcy), w szczególności powstałą w związku z udostępnieniem przez Klienta osobom nieuprawnionym Danych uwierzytelniających lub też brakiem u Klienta odpowiednich zabezpieczeń przed przejęciem ww. danych,
 - 9) oraz innymi okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek korzyści, które Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód wyrządzonych Klientowi z winy umyślnej Usługodawcy. Strony wyłączają stosowanie przepisów dotyczących rękojmi za wady fizyczne.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient jest uprawniony do korzystania z Usługi wyłącznie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wszelkimi instrukcjami i dokumentacjami udostępnionymi przez Usługodawcę. W szczególności Klient zobowiązany jest do terminowej zapłaty opłat za korzystanie z Usługi.
2. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych dotyczących jego przedsiębiorstwa, a w szczególności danych firmy oraz danych adresowych. W razie zmiany danych podanych w Formularzu rejestracyjnym Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Usługodawcy.
3. Wszelkie dane wprowadzone przez Klienta do Aplikacji Wapro ERP w ramach korzystania z Usługi stanowią własność Klienta i ponosi on za nie pełną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych wprowadzanych przez Klienta w ramach korzystania z Usługi. Klienta obowiązuje zakaz wprowadzania do Aplikacji Wapro ERP danych o charakterze bezprawnym.
4. Klient nie ma prawa, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy:
 - 1) udostępniać Aplikacji Wapro ERP osobom trzecim do używania pod jakimkolwiek tytułem (odpłatnym bądź darmowym),
 - 2) korzystać z Usługi wspólnie z podmiotami trzecimi,
 - 3) instalować na Platformie Wapro Anywhere Online jakichkolwiek innych programów, narzędzi, itp., z zastrzeżeniem postanowień § 12 lub w przypadku, kiedy Usługa Dodatkowa przewiduje taką możliwość.
5. Klient zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć dane konta Usługi oraz dane uwierzytelniające i nie może ich udostępniać osobom trzecim. Wszelkie szkody wynikające z niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Klienta.
6. Klient zobowiązany jest zapewnić poszanowanie praw autorskich oraz praw własności intelektualnej Usługodawcy, jak również podmiotów trzecich, których oprogramowanie jest udostępniane Klientowi w ramach Usługi. Klient w żadnym razie nie ma prawa do dokonywania modyfikacji Aplikacji Wapro ERP (ani innego oprogramowania firm trzecich udostępnianego w ramach Usługi), jej dekompilacji, adaptacji, tłumaczenia kodu lub jakichkolwiek innych zmian Aplikacji Wapro ERP. Klient nie ma prawa usuwać ani też modyfikować jakichkolwiek oznaczeń znajdujących się w Aplikacji Wapro ERP, w tym znaków towarowych lub innych oznaczeń w niej zamieszczonych.
7. Klient zobowiązany jest do zapoznawania się z treścią komunikatów publikowanych przez Usługodawcę i stosowania się do zaleceń Usługodawcy podawanych w tym komunikatach, jak również powstrzymania się od korzystania z Aplikacji Wapro ERP w terminach przeznaczonych na prace konserwacyjne lub mające na celu aktualizacje Aplikacji Wapro ERP.
8. Administrator, działając w imieniu Klienta, w ramach zarządzania Usługą może wprowadzać w Aplikacji Wapro ERP jedynie takie zmiany, jakie przewidziane są w dokumentacji i na jakie zezwala Usługodawca w celu korzystania z Usługi (np. dostosowanie parametrów pracy Aplikacji Wapro ERP do potrzeb Klienta w ramach dostępnych parametrów itp.).

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Za świadczenie Usługi na rzecz Klienta Usługodawcy należna jest miesięczna opłata zgodna z Cennikiem dostępnym na stronie internetowej Usługodawcy, uzależniona od rodzaju produktu i wariantu Aplikacji Wapro ERP i liczby Użytkowników, dla których Aplikacja Wapro ERP jest udostępniana, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Klienta; podana w Cenniku opłata obejmuje jeden okres rozliczeniowy (wynoszący miesiąc kalendarzowy).
2. Opłaty za świadczenie Usługi dokonywane są przez Klienta z dołu, za jeden okres rozliczeniowy.
3. W przypadku, gdy rozpoczęcie świadczenia Usługi nastąpiło w trakcie miesiąca kalendarzowego lub Usługa była świadczona przez niepełny okres rozliczeniowy – wówczas opłata miesięczna za Usługę ustalana jest w wysokości 1/30 za każdy dzień świadczenia Usługi w danym okresie rozliczeniowym.
4. W wypadku gdy zmiana wariantu Aplikacji Wapro ERP nastąpiła w trakcie okresu rozliczeniowego, opłata za Usługę zostanie ustalona proporcjonalnie do czasu korzystania przez Klienta z danego wariantu w tym okresie rozliczeniowym, w wysokości 1/30 odpowiedniej opłaty za każdy dzień świadczenia usługi w danym wariantcie Aplikacji Wapro ERP.

5. Zapłata następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Usługodawcę, w terminie 7 dni od dnia wystawiania faktury. Faktury za świadczenie Usługi, jak również za usługi dodatkowe zlecone odrębnie przez Klienta i wykonane w danym okresie rozliczeniowym, wystawiane będą z dołu, do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, za który należna jest opłata miesięczna.
6. Faktury z tytułu świadczenia Usługi, jak również usług dodatkowych zleconych odrębnie przez Klienta, dostarczane będą przez Usługodawcę Klientowi w formie elektronicznej na adres wskazany przez Klienta podczas rejestracji (w postaci unikalnego linku umożliwiającego pobranie i wydruk faktury), na co Klient wyraża zgodę. Szczegółowe zasady wystawiania i przesyłania (w tym poprzez udostępnianie) faktur w postaci elektronicznej określa Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Asseco Business Solutions S.A., dostępny na stronie internetowej Usługodawcy.
7. W przypadku braku opłaty za Usługę po upływie 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z ust. 5, Usługodawca prześle do Klienta dodatkowe wezwanie do zapłaty; wezwanie dokonane zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji.
8. W przypadku braku opłaty za Usługę po upływie 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z ust. 5, Usługodawca może zablokować dostęp do Usługi, uniemożliwiając korzystanie z aplikacji; odblokowanie dostępu do Usługi następuje po dokonaniu przez Klienta zaległych opłat. Gdy zgodnie z postanowieniem powyżej dostęp Klienta do Usługi został zablokowany, Usługodawca może żądać zapłaty opłaty aktywacyjnej w wysokości 500,00 zł za odblokowanie Usługi.
9. W przypadku, gdy opóźnienie Klienta w zapłacie opłaty za Usługę przekracza 21 dni licząc od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z ust. 5, Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. W przypadku uchybienia terminowi płatności Klient zobowiązany będzie uiścić na rzecz Usługodawcy odsetki za opóźnienie w wysokości wynikającej z przepisów prawa, należne od dnia następnego po dniu wymagalności do dnia zapłaty.
11. Klient zobowiązany jest do pobrania i zarchiwizowania faktury we własnym zakresie.

§ 8 REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA PROBLEMÓW

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.
2. Klient zobowiązany jest zgłosić Usługodawcy reklamację najpóźniej w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczą zastrzeżenia. Niezgłoszenie reklamacji w tym terminie oznacza akceptację przez Klienta prawidłowości wykonania Usługi.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące niedziałania lub nieprawidłowego działania Usługi winny być zgłaszane w godzinach roboczych za pośrednictwem Serwisu IHD lub też telefonicznie pod numerem 22 702 89 00 Jeżeli niezwłocznie po zgłoszeniu w sposób określony w zdaniu pierwszym (w tym w trakcie rozmowy z konsultantem), problem nie zostanie wyjaśniony, usterka nie zostanie usunięta i nie zostanie przywrócone poprawne działanie Usługi – reklamacja musi zostać zgłoszona pocztą elektroniczną na adres serwis.wapro@assecobs.pl lub na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w Umowie. Za dzień wniesienia reklamacji złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się dzień pojawienia się zgłoszenia na serwerze odbiorczym Usługodawcy.
4. W zgłoszeniu reklamacji Klient zobowiązany jest wskazać:
 - 1) nazwę Klienta, nazwę konta Usługi oraz adres do korespondencji,
 - 2) przedmiot reklamacji, w tym konkretny, szczegółowy opis nieprawidłowości w działaniu Usługi,
 - 3) okoliczności uzasadniające reklamację – z zastrzeżeniem, że reklamacja nie może dotyczyć niedziałania lub nienależytego działania Usługi z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Usługodawca (w tym z powodu problemów z dostępem do Internetu po stronie Klienta).Przed zgłoszeniem reklamacji Klient zobowiązany jest sprawdzić, czy niedziałanie lub nienależyte działanie Usługi nie wynika z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Usługodawca, w tym w szczególności z problemów z dostępem do Internetu po stronie Klienta.
5. Zgłoszona reklamacja podlega rozpatrzeniu:

- 1) w przypadku, gdy dotyczy niedziałania lub nienależytego działania Usługi (w tym braku dostępu do Aplikacji Wapro ERP, nieprawidłowego działania Aplikacji Wapro ERP, itp.) – niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od jej wniesienia;
 - 2) w przypadku nieprawidłowości w rozliczeniach - w terminie 30 dni od jej wniesienia;
w tym terminie Usługodawca zobowiązany jest do przywrócenia poprawnego działania Usługi lub przedstawienia Klientowi (pocztą elektroniczną lub na piśmie) swojego stanowiska w sprawie zgłoszonej reklamacji wraz z uzasadnieniem. Jednakże w przypadku gdy okaże się, że niedziałanie lub nienależyte działanie Usługi wynika z problemów z dostępem do Internetu po stronie Klienta, Usługodawca nie jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszoną reklamację.
6. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie przez Usługodawcę, w związku z realizacją niniejszej Umowy, danych osobowych powierzonych Usługodawcy przez Klienta, uregulowane jest odrębną umową zawartą przez Strony.
2. Administratorem danych Klienta podanych poprzez Formularz rejestracyjny jest Asseco Business Solutions S.A. Dane będą przetwarzane w celu świadczenia Usługi. Informacja dotycząca przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych przekazywana jest Klientowi na etapie zbierania danych oraz dodatkowo dostępna na witrynie internetowej Usługodawcy pod adresem Klauzula informacyjna - Asseco Business Solutions (assecobs.pl).
3. Strony, jako niezależni administratorzy danych, przekazują sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów, jak też pracowników lub współpracowników wskazanych do kontaktów, w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko oraz ewentualnie inne dane przekazane przez stronę. Podstawą prawną do przetwarzania tych danych jest prawnie uzasadniony interes stron w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), polegający na zapewnieniu zawarcia, zmiany lub wykonania przez te osoby umowy zawartej pomiędzy Stronami. Informacja dotycząca przetwarzania przez Asseco Business Solutions S.A. danych osobowych osób wymienionych powyżej (dalej: „Klauzula Informacyjna dla reprezentantów i przedstawicieli (osób kontaktowych)”), przekazanych przez Usługobiorcę jest dostępna na witrynie internetowej Asseco Business Solutions S.A. pod adresem: <https://assecobs.pl/klauzula-informacyjna/>
4. Przedstawiciel Klienta (reprezentujący Klienta) i akceptujący w jego imieniu niniejszy Regulamin oświadczą, iż zapoznał się z treścią ww. Klauzuli Informacyjnej dla reprezentantów i przedstawicieli (osób kontaktowych) oraz zobowiązuje się do poinformowania zatrudnionych przez siebie osób o konieczności przekazania drugiej Stronie tj. Asseco Business Solutions S.A ich danych osobowych na potrzeby wykonania Regulaminu, realizacji jego postanowień, kontaktu w związku z jego wykonywaniem, w tym o celu i zakresie przekazania danych zgodnie z przepisami RODO.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANY REGULAMINU

1. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Umowy bez podania przyczyn w każdym czasie za wypowiedzeniem na piśmie. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta, Umowa ulega rozwiązaniu z końcem okresu rozliczeniowego, w którym wypowiedzenie zostało złożone. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Usługodawcę, Umowa ulega rozwiązaniu z końcem okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
2. Klientowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Usługodawcę warunków świadczenia Usługi przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno zostać złożone na piśmie z podaniem przyczyn uzasadniających wypowiedzenie.
3. Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) podanie przez Klienta nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w trakcie rejestracji,

- 2) niepowiadomienie Usługodawcy o zmianie danych rejestrowych Klienta w terminie 30 dni od dokonania zmiany,
- 3) nieuiszczenie przez Klienta opłat za Usługę w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- 4) rażącego naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu.

Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone na piśmie z podaniem przyczyn wypowiedzenia.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu (w tym Cennika). O zmianie Regulaminu lub Cennika Klient powiadamiany będzie poprzez udostępnienie treści nowego Regulaminu lub Cennika na Stronie internetowej Usługodawcy i: pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy rejestracji lub w postaci komunikatów wyświetlanych po zalogowaniu się użytkownika do Usługi.
5. Zmiany Regulaminu lub Cennika obowiązują od dnia udostępnienia treści Regulaminu (w tym Cennika) po zmianach na Stronie internetowej Usługodawcy, z zastrzeżeniem, że zmiany Cennika dla Klienta korzystającego z Usługi stosuje się od początku kolejnego (najbliższego) okresu rozliczeniowego następującego po opublikowaniu Cennika po zmianach.
6. W razie gdy Klient nie wyraża zgody na treść Regulaminu (w tym Cennika) po zmianach, Klient może – w terminie 7 dni od dnia opublikowania treści nowego Regulaminu lub Cennika na Stronie internetowej Usługodawcy – złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, w którym oświadczenie zostało złożone.
7. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie określonym w ust. 7 oznacza zgodę Klienta na nowe brzmienie Regulaminu (w tym Cennika).
8. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny, Usługodawca zablokuje Klientowi dostęp do Aplikacji Wapro ERP, a w terminie nie dłuższym niż 60 dni od zakończenia obowiązywania Umowy usunie lub zanonimizuje (w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne odtworzenie), zgodnie z postanowieniami Dokumentacji Usługi, dane z Aplikacji Wapro ERP udostępnianego Klientowi w ramach Usługi, w tym usunie kopie bezpieczeństwa Aplikacji Wapro ERP.

§ 11 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, w postaci elektronicznej) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością oraz wszelkie, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje gospodarcze, w tym handlowe, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, know-how dotyczące jednej ze Stron lub jej współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez drugą Stronę w związku lub przy wykonywaniu Usługi. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, bądź nie, przyjmuje się, że są to informacje poufne.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, że wszelkie przekazane i ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Usługi oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Strony, której dotyczą, wyrażonej w formie pisemnej.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do: nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji poufnych, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne w celu realizacji Usługi, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością Strony, która była źródłem tych informacji.
4. Strony ustalają, iż informacje poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują informacji:
 - 1) które są powszechnie znane,
 - 2) które zostały podane do wiadomości publicznej przez stronę, której dotyczą,
 - 3) ujawnionych przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) których ujawnienie jest potrzebne w związku ze zbyciem wierzytelności lub dochodzeniem roszczeń wynikających z Umowy.

5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych trwa w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 12 UDOSTĘPNIANIE NARZĘDZIA DEWELOPERSKIEGO

1. W przypadku gdy Klient dokona wyboru wariantu Aplikacji Wapro ERP umożliwiającego korzystanie z narzędzi deweloperskich Usługodawca udostępni Klientowi narzędzia do bazy danych SQL na poziomie programisty SQL, za pomocą którego Klient będzie miał możliwość dokonywania zmian Aplikacji Wapro ERP jedynie w granicach, które odpowiadają następującemu zakresowi funkcjonalnemu:
 - 1) konfiguracja Aplikacji Wapro ERP i jej rozszerzenie funkcjonalne w obszarach do tego przewidzianych w dokumentacji Aplikacji Wapro ERP;
 - 2) wymiana danych między Aplikacją Wapro ERP i innymi systemami;
 - 3) odczyt, raportowanie i analiza danych utworzonych z wykorzystaniem Aplikacji Wapro ERP.
- dalej zwanymi „zmianami Aplikacji Wapro ERP”
2. Opisana w ust. 1 usługa udostępniania narzędzia deweloperskiego podlega następującym ograniczeniom:
 - 1) zmiany Aplikacji Wapro ERP nie obejmują kodu udostępnianych Aplikacji Wapro ERP, do których autorskie prawa majątkowe przysługują Usługodawcy w szczególności kodu **źródłowego i** wynikowego plików tych Aplikacji Wapro ERP.
 - 2) wszelkie zmiany Aplikacji Wapro ERP mogą być wykonywane przez Klienta wyłącznie przy udziale Operatora Dedykowanej Maszyny Wirtualnej. Dokonywanie zmian poprzez upoważnienie innej osoby stanowi naruszenie warunków niniejszego Regulaminu;
 - 3) zmiany nie mogą mieć na celu usunięcia lub ominięcia zabezpieczeń Aplikacji Wapro ERP przed nielegalnym użytkowaniem.
 - 4) Klient jest uprawniony wyłącznie do wykonywania czynności dopuszczalnych na mocy niniejszego Regulaminu w szczególności do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
 - 5) W celu korzystania z usługi opisanej w ust. 1 powyżej Klient może instalować na Platformie Wapro Anywhere Online zewnętrzne oprogramowanie (tj. oprogramowanie inne niż udostępniane przez Usługodawcę w ramach Usługi) pod warunkiem jego legalnego użytkowania. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za negatywny wpływ takiego oprogramowania zewnętrznego na jakość lub bezpieczeństwo świadczonej przez Usługodawcę Usługi.
3. Pełna odpowiedzialność za naruszenie autorskich praw majątkowych Usługodawcy do Aplikacji Wapro ERP w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym przez Operatora Dedykowanej Maszyny Wirtualnej, ciąży na Kliencie.
4. W przypadku, gdy na skutek wprowadzonych przez Klienta zmian Aplikacji Wapro ERP lub zainstalowanego zewnętrznego oprogramowania (tj. oprogramowania innego niż udostępniane przez Usługodawcę w ramach Usługi) poprawność działania Platformy Wapro Anywhere Online zostanie zakłócona Usługodawca ma prawo do:
 - 1) odinstalowania zmian Aplikacji Wapro ERP lub zainstalowanego zewnętrznego oprogramowania będących przyczyną zakłóceń;
 - 2) wyłączenia dostępu do Aplikacji Wapro ERP udostępnionej na Platformie Wapro Anywhere Online do czasu przywrócenia jej poprawności działania w podstawowym zakresie funkcjonalnym właściwym dla wykorzystywanego wariantu opisanym na podstronach produktów w serwisie wapro.pl.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy za odinstalowanie wprowadzonych przez Klienta zmian Aplikacji Wapro ERP lub zainstalowanego zewnętrznego oprogramowania oraz za czasowy brak dostępu do Aplikacji Wapro

ERP udostępnionej na Platformie Wapro Anywhere Online jak również skutki tych czynności w przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej jest wyłączona.

6. Klient ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe na skutek wprowadzonych zmian Aplikacji Wapro ERP lub instalowania zewnętrznego oprogramowania (tj. oprogramowania innego niż udostępniane przez Usługodawcę w ramach Usługi) w poprawności działania Platformie Wapro Anywhere Online. Usługodawca ma prawo obciążyć Klienta kosztami związanymi z przywróceniem poprawnego funkcjonowania Platformie Wapro Anywhere Online dla zapewnienia odpowiedniej jakości i bezpieczeństwa świadczonej przez Usługodawcę Usługi.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach dotyczących formy prawnej prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a zwłaszcza do podania wszelkich zmian danych objętych wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Rejestru Przedsiębiorców (KRS).
2. Klient nie ma prawa przenosić praw i obowiązków związanych z realizacją Usługi, w całości lub części, na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że miejscem dla doręczeń wszelkiej korespondencji pomiędzy nimi są adresy:
 - 1) dla Usługodawcy: Asseco Business Solutions S.A., ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa, z dopiskiem "Wapro",
 - 2) dla Klienta: adres wskazany w Formularzu rejestracyjnym.
4. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie siedziby lub adresu dla doręczeń. W wypadku niedopełnienia tego obowiązku aktualnym adresem jest adres ostatnio wskazany. Pisma wysłane pod wskazany adres strony uznają za doręczone skutecznie i powodujące skutki prawne w nich określone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe w związku lub przy okazji niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.
7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dniu 06.12.2023

§ 14 POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE

1. W stosunku do Klientów, którzy korzystali z Usługi przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu tj. przed dniem 06.12.2023, stosuje się przepisy dotychczasowe, w szczególności w zakresie warunków technicznych i dotyczących opłat - aż do chwili rozpoczęcia przez Usługodawcę procesu zapraszania do skorzystania z nowych możliwości technologicznych oferowanych w ramach zmienionych postanowień Regulaminu (nowej formy Usługi). Usługodawca będzie kierował do tych Klientów cyklicznie (z miesięcznym wyprzedzeniem) zaproszenia do skorzystania z nowej formy Usługi.
2. Klient, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może zwrócić się w każdym momencie do Usługodawcy z prośbą o przejście na nową formę Usługi, z zastrzeżeniem że Usługodawca ma wyłączne prawo wyznaczenia, jak i zmiany terminu realizacji przejścia na nową formę Usługi.
3. W stosunku do Klientów, którzy korzystają z Usługi od dnia wejścia w życie zmienionego Regulaminu tj. od dnia 06.12.2023, stosuje się Regulamin w nowym brzmieniu, z zastrzeżeniem że Usługodawca poinformuje Klienta na etapie składania zamówienia (w trybie § 3 Regulaminu) czy w ramach danego produktu możliwe będzie samodzielne zakładanie Kont Użytkowników przez Klienta i zarządzenie tymi kontami czy wymagane będzie zlecenie tych czynności Usługodawcy w formie przez niego wskazanej.