

## PIERWSZE URUCHOMIENIE PROGRAMU WAPRO FAKTURKA

Po pierwszym uruchomieniu programu, na ekranie wyświetlana jest informacja o konieczności nadania hasła dla utworzonego automatycznie podczas instalacji użytkownika „Admin”, a następnie powiadomienie o braku zarejestrowanej w systemie licencji. Zatwierdzenie obu komunikatów uruchomi moduł **Administrator WAPRO ERP** w trybie **Administracja licencją programu**, tak aby rozpocząć proces tworzenia i aktywacji licencji.

Pytanie

Wybierz opcję odpowiadającą Twojemu stanowi posiadania i zamierzeniom

Zakupiłem program WAPRO Mag i posiadam Certyfikat autentyczności z numerem seryjnym i zdrapką lub pobiorę go w wersji PDF

Jeszcze nie zakupiłem programu lecz zamierzam go używać, wypełnij informacje licencyjne i wyślij zamówienie na program do Asseco WAPRO lub zamówij program przez internet

W tym celu należy wybrać przycisk **Utworzenie licencji**, i w kolejnym kroku właściwą opcję związaną z posiadaniem programu oraz trybem jego rejestracji.

Wybór jednej z dwóch widocznych opcji spowoduje przejście do okna **Administratora**. Na kolejnych zakładkach należy wprowadzić dane potrzebne do rejestracji programu. Rozpoczynamy od **Danych podstawowych**, czyli wyboru wersji programu, kolejne zakładki: **Dane firmy** oraz **Dane sprzedawcy** to zgodnie widocznymi polami uzupełnienie typowymi informacjami teleadresowymi.

Należy pamiętać aby w **Danych firmy** został wprowadzony **poprawny numer NIP** właściciela licencji.

*W formacie zapisu numeru NIP nie ma znaczenia, jak jest podzielony (ilość sekcji, układ). Program kontroluje wyłącznie 10 cyfr wchodzących w skład numeru.*

### Certyfikat elektroniczny

Każdy zakup programu wiąże się z otrzymaniem wydrukowanego Certyfikatu autentyczności programu. Istnieje także możliwość pobrania wersji elektronicznej certyfikatu w formie PDF – e-Certyfikat. W tym celu użytkownik powinien wybrać przycisk **Pobierz e-Certyfikat**. Certyfikat może zostać pobrany tylko wtedy, gdy użytkownik utworzy konto logowania w serwisie [www.wapro24.pl](http://www.wapro24.pl) – Asystent WAPRO, dostępnym pod widocznym na ekranie linkiem **Nowy użytkownik**.

*Przed przystąpieniem do procedury aktywacji należy przygotować:*

- **Certyfikat** – dostarczany z oprogramowaniem lub pobrany w wersji elektronicznej
- **Kod rejestracyjny** – można go odczytać po uruchomieniu programu i po wybraniu polecenia z menu bocznego: „**Program** → **Rejestracja** → **Parametry licencji**”

### Aktywacja online

Jeśli w trakcie tworzenia licencji dostępne jest połączenie z Internetem to po wprowadzeniu prawidłowych informacji z certyfikatu (numer licencji) oraz danych firmy właściciela licencji, system podejmie próbę automatycznej aktywacji online. Aktywacja odbywa się podczas przejścia z zakładki **Dane sprzedawcy** do zakładki **Aktywacja**.

Jeżeli z jakiegoś powodu nie udało się wykonać aktywacji automatycznej za pierwszym razem, to kolejne próby będą dokonywane podczas każdorazowego logowania się do aplikacji WAPRO ERP, aż do czasu, kiedy system stwierdzi, że licencja jest już w trybie **Pełnym**.

Jeżeli w trakcie tworzenia licencji nie posiadamy dostępu do Internetu lub z innych względów aktywacja online nie powiodła się, należy wtedy dokonać aktywacji ręcznej, opisanej w sekcji **Aktywacja ręczna** niniejszej instrukcji.

### Aktywacja ręczna

Po uzupełnieniu danych na pierwszych czterech zakładkach, należy przejść na zakładkę **Aktywacja**. Służy ona wyborowi sposobu komunikacji z **Działem Aktywacji WAPRO ERP**, a w szczególności utworzeniu, zapisaniu i ewentualnym

samodzielnym wysłaniu pliku z niezbędnymi danymi o utworzonej licencji w celu późniejszego dokonania ręcznej aktywacji programu.

Zapoznając się z dostępnymi na zakładce **Dane firmy c.d.** szczegółowymi informacjami związanymi z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych oraz możliwości przesyłania informacji handlowych na podane adresy e-mail, należy odpowiednio zaznaczyć poszczególne opcje.

W górnej części zakładki należy wybrać jeden z dwóch możliwych sposobów otrzymania kodu aktywacyjnego z **Działu Aktywacji WAPRO ERP**:  **pocztą e-mail** lub w ostateczności tradycyjną przesyłką pocztową.

Na zakończenie, w zależności od wybranego sposobu wysłania zamówienia na kod aktywacyjny należy wybrać jedną z trzech opcji:

- wysłanie e-mailem - po wybraniu tej opcji, zostanie automatycznie utworzona wiadomość e-mail, zaadresowana do Działu Aktywacji WAPRO ERP z załączonym plikiem zamówienia kodu aktywacyjnego
- zapisanie zamówienia do pliku
- wydruk

Ostatnim krokiem jest kliknięcie klawisza **Zapisz licencję**. Po zatwierdzeniu **Administrator WAPRO ERP** zapisze licencję w programie oraz w zależności od wybranych opcji, utworzy wiadomość e-mail, zapisze ją w pliku lub wydrukuje.

Po samoczynnym zamknięciu formatki **Administrator WAPRO ERP**, program WAPRO Fakturka przejdzie w tzw. **stan aktywności wstępnej**, podczas której przez okres 30 dni, będzie posiadał pełną funkcjonalność.

W tym okresie należy wprowadzić do programu **kod aktywacyjny** otrzymany z **Działu Aktywacji WAPRO ERP** lub wygenerowany na stronie [www.wapro24.pl](http://www.wapro24.pl). W przeciwnym razie licencja wygaśnie a program przejdzie w tryb „demo”.

Do dnia wprowadzenia kodu aktywacyjnego, w okresie ww. 30 dni po uruchomieniu programu, na ekranie będzie pojawiał się komunikat przypominający o konieczności wprowadzenia **kodu aktywacyjnego** i terminie zakończenia okresu aktywności wstępnej programu.

## UZYSKANIE KODU AKTYWACYJNEGO

**Najszybszymi** metodami uzyskania kodu aktywacyjnego dla procesu aktywacji ręcznej są:

- Aktywowanie licencji w procesie jej tworzenia w module Administrator WAPRO ERP
- Samodzielne generowanie kodu aktywacyjnego na stronie internetowej

### Automatyczne generowanie kodu aktywacyjnego na stronie internetowej

**Najszybszym i najprostszym** sposobem uzyskiwania kodu aktywacyjnego jest automatyczna aktywacja online podczas tworzenia licencji. Jeśli nie jest ona możliwa, generowanie kodu można wykonać na stronie internetowej.

Poniżej przedstawiono, krok po kroku, jak należy przeprowadzić ten proces:

*Przed przystąpieniem do procedury aktywacji należy przygotować:*

- **Certyfikat** – dostarczany z oprogramowaniem lub pobrany w wersji elektronicznej
- **Kod rejestracyjny** – można go odczytać po uruchomieniu programu i po wybraniu polecenia z menu bocznego: „**Program** → **Rejestracja** → **Parametry licencji**”

1. Za pomocą przeglądarki internetowej należy otworzyć jedną z niżej wymienionych stron:

- [www.wapro24.pl](http://www.wapro24.pl)
- [www.wapro.pl](http://www.wapro.pl)

2. Wybrać polecenie **Aktywacja programu**

3. Wypełnić dane w formularzu, który pojawił się na ekranie:

- **kod rejestracyjny**
- **numer licencji**
- **numer seryjny**
- **numer tajny** (w przypadku papierowej wersji Certyfikatu jest on ukryty pod zdrapką)
- **NIP firmy**

4. Formularz rejestracyjny **może zostać wypełniony automatycznie** po zaimportowaniu pliku wygenerowanego przez moduł **Administrator WAPRO ERP** opisany w poprzednim punkcie. W tym celu wystarczy zaznaczyć na stronie opcję **Chcę importować dane z pliku** i wskazać lokalizację pliku. W przypadku braku ww. pliku należy postępować zgodnie ze wskazówkami dostępnymi na stronie internetowej uruchamianej linkiem **kliknij tu po dodatkowe informacje**.

5. W celu wygenerowania kodu aktywacyjnego należy użyć przycisku **Generuj kod aktywacyjny**. Na formularzu dostępny jest drugi przycisk **Generuj kod serwisowy**, który w przypadku ewentualnych awarii sprzętu lub

oprogramowania, umożliwia wygenerowanie **serwisowego kodu aktywacyjnego (10-cio dniowego)**. W tym czasie należy skontaktować się telefonicznie z **Działem Aktywacji WAPRO ERP**, celem uzyskania nowego, właściwego kodu aktywacyjnego.

6. Jeżeli po kliknięciu przycisku generowania kodu, aplikacja poinformuje, że w bazie danych WAPRO ERP, nie ma danych użytkownika, należy wypełnić pełny **formularz rejestracyjny**, po którego zatwierdzeniu, zostanie wygenerowany kod aktywacyjny.
7. Otrzymany kod aktywacyjny należy wprowadzić zgodnie z instrukcją opisaną w punkcie **Wprowadzenie kodu aktywacyjnego**.

#### **Pozostałe metody uzyskiwania kodu aktywacyjnego**

W punkcie „Pierwsze uruchomienie programu” wspomniano, że można również zamówić kod aktywacyjny wysyłając wiadomość e-mail lub pocztą tradycyjną. Podkreślamy jednak, że czas realizacji zamówień tymi drogami może być dłuższy niż w dwóch omówionych powyżej w pełni zautomatyzowanych metodach.

#### **WPROWADZENIE KODU AKTYWACYJNEGO**

Po otrzymaniu kodu aktywacyjnego przez stronę www lub z Działu Aktywacji WAPRO ERP niezbędne jest wprowadzenie go do programu.

W tym celu należy wybrać polecenie **Rejestracja** z bocznego menu programu, które znajduje się w sekcji **Program**.

Po kliknięciu przycisku **Rejestracja** uruchomiony zostanie **Administrator WAPRO ERP** w trybie Administracja licencjami programu.

Po wybraniu opcji **Wprowadzenie kodu aktywacyjnego** na formatce **Administradora**, program wyświetli okno dialogowe umożliwiające **Wprowadzenie kodu aktywacyjnego**.

Kod aktywacyjny, w zależności od metody jaką został przysłany, można wprowadzić w pole wklejając go ze schowka, pobierając z przysłanego pliku lub wpisując ręcznie.

Równocześnie z wprowadzeniem kodu aktywacyjnego, nowi użytkownicy programu powinni wprowadzić numer licencji programu.

Po wykonaniu powyższych czynności, aby zakończyć proces aktywacji programu, należy użyć przycisk **Aktywuj**.

Na ekranie pojawi się komunikat informujący o zakończeniu procesu aktywacji. W treści komunikatu wyświetlone zostaną również parametry licencji.

#### **AKTUALIZACJA PROGRAMU DO NOWEJ WERSJI**

Aktualizacja programu, w zależności od posiadanej przez użytkownika wersji oraz wersji do jakiej chce zaktualizować, może wymagać wprowadzenia nowego kodu aktywacyjnego.

Raz w roku, każdy program WAPRO ERP publikowany jest w tzw. **wersji płatnej**. Można ją rozpoznać po numerze. Standardowo, numer każdego programu składa się z trzech sekcji, w formacie X.XX.X. Zmiana numeru w pierwszej lub pierwszego numeru w drugiej sekcji na większy oznacza, że jest to wersja płatna.

Dla przykładu: Posiadacz wersji 8.40.0, aktualizacje o numerach 8.40.2, czy 8.40.4 dokonuje bezpłatnie, natomiast aktualizacja do 8.50.0 lub wyższej jest aktualizacją płatną i będzie wymagać po aktualizacji programu, wprowadzenia nowego kodu aktywacyjnego.

W przypadku, kiedy aktualizacja programu wymaga zakupu nowej wersji, a tym samym wprowadzenia do systemu nowego kodu aktywacyjnego po zaktualizowaniu programu, proces jest podobny do opisanej wcześniej „Aktywacji programu”.

Jeżeli użytkownik zainstaluje nową, opublikowaną przez WAPRO ERP, płatną wersję programu, wymagającą od użytkownika, po aktualizacji ponownej aktywacji programu, program przejdzie w stan aktywności czasowej ograniczonej do 30 dni. W tym okresie należy dokonać zakupu nowej wersji programu i wprowadzić nowy kod aktywacyjny. W przeciwnym razie program po 30 dniach przejdzie w omówiony wcześniej tryb „demo”.

Aby dokonać zamówienia nowej wersji programu, należy analogicznie jak w przypadku pierwszej aktywacji programu, uruchomić **Administradora WAPRO ERP** poleceniem **Program | Rejestracja** z bocznego menu. Po pojawieniu się odpowiedniej formatki na ekranie wystarczy wybrać polecenie **Zmiana parametrów licencji** lub **Zamówienie najnowszej wersji**, wprowadzić odpowiednie parametry wersji zamawianego programu i po zweryfikowaniu danych zamawiającego, powtórzyć operacje opisane w punkcie „Aktywacja programu”.

Podczas zmiany parametrów licencji lub zamawiania najnowszej wersji, użytkownik może złożyć zamówienie internetowe na zamawiany produkt i dokonać płatność internetową za zamawianą wersję. Proces opisano w dalszej sekcji.

#### **ZAMÓWIENIE INTERNETOWE**

*Aktualizacja nie wymagająca ponownej aktywacji kończy się po zainstalowaniu nowej wersji programu – aktualizacje bezpłatne.*

Użytkownik podczas zmiany parametrów licencji, może złożyć zamówienie internetowe na nową wersję produktu. Program zaproponuje taką możliwość jeśli podczas procesu aktywacji wykryje brak zakupionego programu w wybranej przez użytkownika konfiguracji. Dodatkowo w opcji **Zamawiam najnowszą wersję** dostępna jest opcja **Złóż zamówienie internetowe** na zakładce **Aktywacja**, która pozwala zamówić program bez zmiany parametrów licencji.

Po prawidłowym złożeniu zamówienia, użytkownik może od razu opłacić zakup za pomocą internetowego systemu płatności. Program zostanie automatycznie zaktywowany po otrzymaniu przez Dział Sprzedaży WAPRO ERP potwierdzenia płatności z transakcji internetowej.

Zamówienie internetowe podobnie jak certyfikat elektroniczny wymaga utworzenia konta w internetowym systemie zamówień – Asystent WAPRO.

#### **MOJE KONTO WAPRO ERP**

Użytkownicy do dyspozycji mają także moduł **Moje konto WAPRO ERP**. Jeśli moduł uruchomiony jest bezpośrednio z aplikacji WAPRO Fakturka (lub innego programu WAPRO ERP), to w pierwszej kolejności wykona próbę automatycznego logowania. Logowanie odbywa się na podstawie parametrów licencji. Jeśli program nie był aktywowany lub logowanie nie udało się, użytkownik będzie proszony o podanie loginu i hasła.

Login i hasło są takie same jak do tej pory być może używane były przez użytkownika w portalu Asystent WAPRO dostępnym na stronie www.wapro24.pl.

Zaletą modułu **Moje konto WAPRO ERP** jest fakt, że użytkownik widzi tam wszystkie posiadane swoje produkty. Aplikacja umożliwia zamówienie aktualizacji z poziomu jednego modułu lub pobranie certyfikatu do procesu aktywacji dla danej licencji.

Sam moduł **Moje konto WAPRO ERP** nie służy do generowania kodów aktywacyjnych, a jedynie do zarządzania swoim stanem posiadania licencji.