

Regulamin świadczenia usług na platformie abStore

§ 1 DEFINICJE

- 1) **Regulamin** - niniejszy Regulamin, określający zasady świadczenia Usługi;
- 2) **Usługodawca** - firma Asseco Business Solutions S.A. z siedzibą w Lublinie (20-607), ul. Konrada Wallenroda 4C, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028257, kapitał zakładowy 167 090 965,00 zł (w pełni opłacony), posiadająca NIP: 522-26-12-717;
- 3) **Klient** - przedsiębiorca (osoba fizyczna, w tym wspólnicy spółki cywilnej, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą), który dokonał zamówienia Usługi w celu korzystania z niej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) **operator** - osoba fizyczna wykonująca na rzecz Klienta pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, posiadająca umocowanie do zarządzania (w imieniu Klienta) Usługą w zakresie konfiguracji i bieżącej obsługi;
- 5) **Usługa** - usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta polegająca na udostępnianiu Klientowi przez Usługodawcę platformy abStore w celu założenia i prowadzenia na tej platformie handlu elektronicznego za pomocą sklepu internetowego;
- 6) **tryb testowy Usługi** – tryb, w jakim działa Usługa od momentu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia na Usługę do czasu otrzymania przez Usługodawcę podpisanych przez Klienta egzemplarzy Umowy na świadczenie Usługi, jednakże nie dłuższy niż 30 dni. W trybie testowym Usługi Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi w celu zapoznania się z zakresem funkcjonalnym i sposobem działania Usługi; sklep internetowy jest niedostępny dla użytkowników końcowych;
- 7) **tryb pełny Usługi** – tryb, w jakim działa Usługa po podpisaniu przez Klienta Umowy na świadczenie Usługi i otrzymaniu jej przez Usługodawcę. W trybie pełnym Usługi Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi w celach komercyjnych (tj. korzystania na potrzeby działalności gospodarczej w warunkach rzeczywistej działalności), wszystkie funkcjonalności oferowane w ramach Usługi są aktywne dla Klienta, w szczególności sklep internetowy jest dostępny dla użytkowników końcowych;
- 8) **Umowa** - Umowa o świadczenie usług udostępniania na platformie abStore aplikacji do prowadzenia sklepu internetowego, tj. Umowa na Usługę, zawierana pomiędzy Usługodawcą i Klientem, której integralną częścią jest Regulamin;
- 9) **kod zaproszenia** - ciąg znaków alfanumerycznych umożliwiający dokonanie przez Klienta rejestracji w panelu administracyjnym i zamówienie Usługi;
- 10) **konto sklepu** - elektroniczne konto (adres internetowy) zakładane dla Klienta w platformie abStore na potrzeby prowadzenia konkretnego sklepu internetowego; Klient w ramach Usługi może posiadać wiele kont sklepów;
- 11) **konto poczty** - konto poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej) zakładane dla każdego konta sklepu;
- 12) **platforma abStore** - infrastruktura techniczna (sprzęt, oprogramowanie, inne wyposażenie techniczne, w tym łącza po stronie Usługodawcy) zapewniane przez Usługodawcę, umożliwiające świadczenie na rzecz Klientów Usługi, w szczególności umożliwiające założenie, konfigurację i prowadzenie sklepu internetowego;
- 13) **panel administracyjny** - narzędzie dostępne w ramach Usługi poprzez przeglądarkę internetową, umożliwiające Klientowi działania operacyjne związane z Usługą (tj. jej konfigurację, bieżącą obsługę i zarządzanie), wymagające przedstawienia danych uwierzytelniających;
- 14) **dane uwierzytelniające** – indywidualne dane (login i hasło) pozwalające operatorowi na dostęp do panelu administracyjnego w celu zarządzania Usługą, nadawane Klientowi w procesie rejestracji;
- 15) **sklep internetowy** - aplikacja internetowa dostępna w ramach Usługi umożliwiająca prezentację, reklamę i sprzedaż w sieci Internet produktów i usług (oferty handlowej) Klienta użytkownikom końcowym; autorskie prawa majątkowe do sklepu internetowego przysługują Usługodawcy;

- 16) **użytkownik końcowy - podmiot dokonujący** zakupów w sklepie internetowym;
- 17) **strona internetowa Usługi** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę, znajdująca się pod adresem <http://www.abstore.pl>, prezentująca informacje związane z Usługą i umożliwiająca dostęp do Usługi (w tym dokonanie rejestracji);
- 18) **aplikacja WAPRO ERP** - oprogramowanie komputerowe o nazwie własnej WAPRO Mag, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Usługodawcy i z którego korzysta Klient dla celów prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej;
- 19) **okres rozliczeniowy** – okres świadczenia Usługi, wynoszący 30 dni następujących po sobie (od dnia dokonania przez Klienta pierwszej opłaty za Usługę);
- 20) **termin ważności konta sklepu** – okres lub okresy rozliczeniowe, za które Klient uiszczył już z góry opłaty za świadczenie Usługi, a Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi; termin ważności konta upływa z ostatnim dniem ostatniego okresu rozliczeniowego; informacja o terminie ważności konta sklepu jest dostępna w panelu administracyjnym;
- 21) **Cennik** – publikowana na stronie internetowej Usługi informacja o aktualnej wysokości opłat należnych za Usługę; zmiana Cennika stanowi zmianę Regulaminu.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady udostępniania przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnianiu Klientowi platformy abStore umożliwiającej Klientowi założenie i prowadzenie przez Klienta na tej platformie sklepu internetowego w celu dokonywania transakcji handlu elektronicznego, w tym w szczególności prezentację, reklamę i sprzedaż towarów i usług (oferty handlowej) oferowanych przez Klienta użytkownikom końcowym. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności sposób korzystania z Usługi i dokonywania płatności, prawa i obowiązki Stron oraz informacje o charakterze porządkowym.
2. Świadczenie przez Usługodawcę Usługi wymaga uprzedniego zawarcia Umowy i zaakceptowania przez Klienta warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby i w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
2. Zamówienie Usługi przez Klienta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Usługi oraz potwierdzenie przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptację w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu rejestracyjnym). Klient zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych danych dotyczących Klienta. Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych danych oraz odmowy rejestracji Usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ww. danych.
3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość ograniczenia rejestracji (i zamówienia Usługi) tylko dla tych Klientów, którzy posiadają specjalny kod zaproszenia. W takim przypadku pole na wprowadzenie kodu zaproszenia wyświetlane jest w formularzu rejestracyjnym, a jego błędne uzupełnienie nie pozwala na zamówienie Usługi.
4. Przyjęcie przez Usługodawcę zamówienia na świadczenie Usługi następuje po poprawnym wypełnieniu przez Klienta formularza rejestracyjnego, potwierdzeniu przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu rejestracyjnym).
5. Po dokonaniu rejestracji i przyjęciu przez Usługodawcę zamówienia na świadczenie Usługi Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi w trybie testowym, tj. Klient uzyskuje dostęp do panelu administracyjnego, konta sklepu i konta poczty. Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi w celu skonfigurowania parametrów Usługi, wprowadzenia oferty handlowej Klienta, zapoznania się z zakresem funkcjonowania i sposobem działania Usługi, itp., jednakże sklep internetowy jest niedostępny dla użytkowników końcowych (tj. nie jest możliwe dokonywanie przez użytkownika końcowego transakcji nabycia towarów lub usług znajdujących się w ofercie handlowej Klienta). W okresie tym, w celu weryfikacji poprawności konfiguracji i wyświetlania sklepu internetowego, operator ma możliwość czasowego

odblokowania dostępu do sklepu internetowego wyłącznie dla siebie, za pomocą specjalnej opcji dostępnej z poziomu panelu administracyjnego.

6. Okres działania Usługi w trybie testowym trwa od momentu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia na świadczenie Usługi do momentu otrzymania przez Usługodawcę podpisanej przez Klienta Umowy, nie dłużej jednak niż 30 dni. W przypadku gdy w tym terminie Usługodawca nie otrzyma od Klienta podpisanej Umowy, Usługa jest wyłączana, a wszystkie dane zapisane w wyniku jej działania są przez Usługodawcę usuwane, zaś Umowa zawarta poprzez złożenie w formie elektronicznej zamówienia na usługi, za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <http://www.abstore.pl> wygasa.
7. Po otrzymaniu przez Usługodawcę podpisanej przez Klienta Umowy, może nastąpić rozpoczęcie świadczenia Usługi w trybie pełnym, przy czym do czasu dokonania pierwszej opłaty za Usługę sklep internetowy pozostaje niedostępny dla użytkowników końcowych (tj. nie jest możliwe dokonywanie przez użytkownika końcowego transakcji nabycia towarów lub usług znajdujących się w ofercie handlowej Klienta). Sposób dokonywania opłat reguluje § 7.
8. Klient posiadający podpisaną Umowę może w ramach tej samej Usługi rejestrować kolejne konta sklepów. Rejestracja kolejnego konta sklepu Klienta odbywa się na zasadach analogicznych jak przy zakładaniu pierwszego konta sklepu, przy czym Klient nie wypełnia swoich danych w formularzu rejestracyjnym, a jedynie wypełnia zamówienie po zalogowaniu się w panelu administracyjnym przy użyciu danych uwierzytelniających. Rejestracja kolejnego konta sklepu nie wymaga zawarcia nowej Umowy ani zmian w Umowie obowiązującej.

§ 4 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. W celu korzystania z Usługi konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - 1) posiadanie aplikacji WAPRO ERP w aktualnej wersji płatnej, która zainstalowana jest na infrastrukturze Klienta w konfiguracji spełniającej minimalne wymagania sprzętowo-programowe dostępne na stronie <http://www.assecobs.pl/wapro/sprzedaz-magazyn>;
 - 2) pobranie i zainstalowanie programu Connector Client (oferowanego i udostępnianego przez Usługodawcę w ramach Usługi) na tym samym komputerze, na którym zainstalowana jest baza danych SQL Server aplikacji WAPRO ERP wskazanej w pkt 1); program Connector Client zapewnia integrację pomiędzy oprogramowaniem platformy abStore a aplikacją WAPRO ERP;
 - 3) używanie przeglądarki internetowej - obsługiwane programy to:
 - a) Mozilla Firefox w wersji 4 lub nowszej;
 - b) Google Chrome w wersji 10 lub nowszej;
 - c) Safari w wersji 5 lub nowszej;
 - d) Internet Explorer w wersji 9 lub nowszej;
 - e) Opera w wersji 10 lub nowszej;
 - 4) użytkownik końcowy korzystający ze sklepu internetowego Klienta musi posiadać jedynie przeglądarkę internetową, o której mowa w pkt 3, z włączoną opcją obsługi Java Script i akceptacją tzw. "cookies".
2. Usługodawca dokłada wszelkich starań by strona internetowa Usługi działała i wyświetlała się poprawnie w każdej z wersji przeglądarek wymienionych w ust. 1 pkt 3, jednakże Usługodawca zapewnia poprawność działania i wyświetlania ww. strony internetowej Usługi wyłącznie w przypadku korzystania z najnowszej, z dostępnych w danej chwili, wersji danej przeglądarki.
3. W ramach Usługi Usługodawca zapewnia Klientowi (bez dodatkowych opłat) subdomenę dla sklepu internetowego w domenie abStore.pl, w następującej postaci: **nazwa_konta_sklepu.abStore.pl**. W przypadku korzystania z tej subdomeny Klient może korzystać także z certyfikatu SSL, wystawionego dla domeny abStore.pl, umożliwiającego zapewnienie bezpiecznego, szyfrowanego połączenia dla użytkowników końcowych realizujących transakcje w sklepie internetowym. Klient ma również możliwość skonfigurowania dowolnej liczby domen własnych, kierujących do jego sklepu internetowego, jednakże w takim przypadku, chcąc zapewnić szyfrowane połączenie SSL w sklepie internetowym, Klient zobowiązany jest dostarczyć Usługodawcy ważny certyfikat SSL dla każdej domeny, która bezpieczne połączenie SSL ma wspierać.

4. Usługodawca oświadcza, że Usługa oferowana jest i świadczona w modelu SaaS (Software as a Service), co oznacza, iż oprogramowanie wchodzące w skład platformy abStore i sklepu internetowego jest zainstalowane i utrzymywane w całości w ramach infrastruktury Usługodawcy (za wyjątkiem aplikacji WAPRO ERP). Klient nie nabywa żadnych praw do oprogramowania wchodzącego w skład platformy abStore lub sklepu internetowego.
5. Usługodawca nie jest stroną transakcji dokonywanych za pośrednictwem sklepu internetowego i w żaden sposób nie uczestniczy w obsłudze użytkowników końcowych; stronami transakcji są wyłącznie Klient i użytkownik końcowy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za to, czy Klient (oferujący towary lub usługi) oraz użytkownik końcowy (potencjalny nabywca towaru lub usługi) mają możliwość zawarcia i wykonania umowy dotyczącej tego towaru lub usługi zgodnie z przepisami prawa.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnianiu platformy abStore w celu założenia i prowadzenia przez Klienta sklepu internetowego zintegrowanego z aplikacją WAPRO ERP.
2. Usługodawca zapewni Klientowi dokumentację użytkową dotyczącą konfiguracji i korzystania z Usługi w postaci instrukcji dostępnej na stronie internetowej Usługi.
3. Usługodawca umożliwi Klientowi korzystanie z usług wsparcia technicznego dla Usługi. Wsparcie techniczne polega na udzielaniu przez Usługodawcę (za pośrednictwem platformy www do rejestracji zgłoszeń dostępnej pod adresem <https://ihd2.assecobs.pl>, poczty elektronicznej pod adresem serwis.wapro@assecobs.pl i telefonicznie pod numerem 022 702 89 00) porad i wyjaśnień z zakresu funkcjonowania Usługi (w tym dotyczących zakresu funkcjonalnego sposobu działania sklepu internetowego, instalacji Connector Client, instalacji sklepu internetowego, integracji z aplikacją WAPRO ERP, itp.). Wsparcie techniczne świadczone jest jedynie na rzecz operatorów w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Dodatkowe usługi związane z Usługą, nieopisane w Regulaminie, mogą być świadczone przez Usługodawcę na odrębne, pisemne zlecenie Klienta, po uprzednim uzgodnieniu zakresu tych usług, terminu ich wykonania oraz wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tego tytułu. Za wykonanie usług dodatkowych Usługodawca pobierał będzie dodatkowe wynagrodzenie obliczone przy zastosowaniu stawki godzinowej (za godzinę pracy pracowników Usługodawcy) wskazanej w Cenniku.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dowolnego rozwoju i modyfikacji działania Usługi i funkcjonalności oferowanych w ramach Usługi; o wprowadzeniu takich zmian Usługodawca w miarę możliwości będzie informował Klienta pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy rejestracji.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w stopce sklepu internetowego Klienta informacji o fakcie działania sklepu internetowego na platformie abStore, w postaci informacji tekstowej i linku do strony internetowej Usługi. W przypadku jakiegokolwiek ingerencji Klienta mającej na celu usunięcie, ukrycie lub modyfikację tej informacji Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia Usługi do czasu przywrócenia tej informacji; w takim przypadku opłaty za usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo zamieszczenia informacji o świadczeniu Usługi na rzecz Klienta na Stronie Internetowej Usługi na potrzeby listy referencyjnej, chyba, że Klient wyrazi na piśmie swój sprzeciw.
8. Usługodawca dołoży wszelkich starań by Usługa działała w sposób ciągły i niezakłócony. Jednakże Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania czasowych przerw w działaniu Usługi w celach konserwacyjnych, naprawczych, a w szczególności w celach aktualizacji i rozbudowy Usługi - o ile te zadania takiej przerwy wymagają. Usługodawca dołoży wszelkich starań by poinformować Klienta ze stosownym wyprzedzeniem - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji - o ewentualnych przerwach w działaniu Usługi. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe w wyniku przerw w działaniu Usługi wynikających z ww. przyczyn.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z błędnej konfiguracji Usługi przez Klienta.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zbierania danych statystycznych związanych z prowadzeniem przez Klienta sklepu internetowego.

11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania działania sklepu internetowego oraz dostępu do panelu administracyjnego Klienta w przypadkach stwierdzenia łamania warunków Regulaminu lub przepisów prawa polskiego, a także w przypadku stwierdzenia działania na szkodę Usługodawcy; w takim przypadku opłaty za usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.
12. Usługodawca oświadcza, że wszelkie dane przechowywane na platformie abStore, wprowadzone w ramach korzystania z Usługi, będą chronione przez zabezpieczenie przed ingerencją z zewnątrz, jak również nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. nieuprawnionych pracowników Usługodawcy). Ww. dane przechowywane będą na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania napięcia oraz w celu dodatkowego zabezpieczenia przed utratą danych - tworzone będą i przechowywane przez Usługodawcę kopie bezpieczeństwa (backup'y) danych zgromadzonych na tych serwerach – w cyklu jednodniowym.
13. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi (w tym za utratę danych) jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta, przy czym łączna odpowiedzialność Usługodawcy z tego tytułu, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć trzykrotności podstawowej opłaty netto za świadczenie Usługi przez jeden okres rozliczeniowy, w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane problemami telekomunikacyjnymi, szkody spowodowane niedziałaniem albo wadliwym działaniem oprogramowania firm trzecich, w tym działaniem wirusów komputerowych, niewłaściwej konfiguracji sklepu internetowego, wad sprzętu komputerowego Klienta lub użytkownika końcowego oraz inne okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek korzyści, które Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód wyrządzonych Klientowi z winy umyślnej Usługodawcy. Strony wyłączają stosowanie przepisów dotyczących rękojmi za wady fizyczne.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient jest uprawniony do korzystania z Usługi wyłącznie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wszelkimi instrukcjami i dokumentacjami udostępnionymi przez Usługodawcę.
2. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych dotyczących jego przedsiębiorstwa, a w szczególności danych firmy oraz danych adresowych, a także do prezentowania w sklepie internetowym aktualnych informacji zawierających przynajmniej nazwę firmy, adres, telefon i adres poczty elektronicznej. W razie zmiany danych podanych w formularzu rejestracyjnym Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Usługodawcy.
3. Za wprowadzenie i utrzymywanie oferty handlowej prezentowanej w sklepie internetowym oraz za treść informacji handlowej odpowiada wyłącznie Klient. Zakazana jest prezentacja i reklama informacji handlowych dotyczących towarów i usług zabronionych przez prawo, naruszających zasady dobrych obyczajów, zawierających treści o charakterze pornograficznym lub dyskryminującym ze względu na rasę, płeć lub narodowość lub orientację seksualną, a także wprowadzających użytkowników końcowych w błąd, w sposób mogący wpłynąć na ich decyzję co do nabycia towaru lub usługi. W razie naruszenia ww. zobowiązań Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Klienta.
4. Klient zobowiązany jest do posiadania praw do używania wszelkich treści służących prezentacji w sklepie internetowym jego oferty handlowej, tj. opisów, zdjęć, znaków towarowych, znaków firmowych, logotypów, itp. Klient oświadcza, że prawa takie posiada.
5. Wszelkie dane wprowadzone przez Klienta w ramach korzystania ze sklepu internetowego stanowią własność Klienta i ponosi on za nie pełną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści wprowadzane przez Klienta w ramach korzystania ze sklepu internetowego.
6. Klient zobowiązany jest do wywiązywania się wobec użytkowników końcowych z powinności, jakie powstają w wyniku prowadzenia przez Klienta sprzedaży internetowej, w szczególności do realizacji zamówień użytkowników końcowych zgodnie z warunkami oferty przedstawionej przez Klienta. Odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Kliencie.
7. Zarządzanie sklepami internetowymi w ramach platformy abStore spoczywa na Kliencie korzystającym z Usługi. Zarządzanie odbywa się z poziomu panelu administracyjnego oraz aplikacji WAPRO ERP Klienta. Operator zobowiązany jest do zachowania w poufności (w tym nieprzekazywania nieuprawnionym osobom

trzecim, odpowiedniego zabezpieczenia, itp.) danych uwierzytelniających. W razie naruszenia ww. obowiązku negatywne konsekwencje wynikające z naruszenia tego obowiązku obciążają Klienta.

8. Klient nie ma prawa, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy:
 - 1) udostępniać Usługi osobom trzecim do używania pod jakimkolwiek tytułem (odpłatnym bądź darmowym),
 - 2) korzystać z Usługi wspólnie z podmiotami trzecimi.
9. Operator, działając w imieniu Klienta, w ramach zarządzania Usługą z poziomu panelu administracyjnego może wprowadzać w sklepie internetowym jedynie takie zmiany, jakie przewidziane są w dokumentacji i na jakie zezwala Usługodawca w celu korzystania z Usługi (np. wprowadzenie lub aktualizacja oferty handlowej Klienta, informacji o produktach lub usługach, w tym zdjęć, zmiany grafiki sklepu internetowego, w tym kolorystyki, dodanie banera, logo Klienta itp.).

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Za świadczenie Usługi na rzecz Klienta Usługodawcy należna jest opłata zgodna z Cennikiem dostępnym na stronie internetowej Usługi; podana w Cenniku opłata obejmuje jeden lub więcej okresów rozliczeniowych.
2. Dokonanie pierwszej opłaty za Usługę jest możliwe dopiero w momencie rozpoczęcia świadczenia Usługi w trybie pełnym, zgodnie z § 3 ust. 7 Regulaminu. W okresie działania Usługi w trybie testowym opcja płatności w panelu administracyjnym jest zablokowana.
3. Warunkiem uruchomienia Usługi w trybie pełnym jest dokonanie opłaty za Usługę za co najmniej jeden okres rozliczeniowy. Klient zobowiązany jest uiszczać opłaty za Usługę za kolejne okresy rozliczeniowe przed upływem terminu ważności konta sklepu.
4. Opłaty za świadczenie Usługi dokonywane są przez Klienta z góry za okres wybrany przez Klienta, przy czym Klient może dokonać zapłaty opłat – według swego wyboru - za jeden lub kilka okresów rozliczeniowych (według opcji dostępnych w panelu administracyjnym).
5. Płatność za Usługę może być realizowana wyłącznie elektronicznie - poprzez kanał płatności internetowych udostępniony przez Usługodawcę (z poziomu panelu administracyjnego), obsługiwany przez operatora PayU S.A. Po dokonaniu zapłaty opłaty w pełnej wysokości termin ważności konta sklepu jest automatycznie przedłużany o okres lub okresy rozliczeniowe, za które nastąpiła zapłata.
6. Płatność za Usługę potwierdzana jest przez Usługodawcę fakturą VAT w formie elektronicznej (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej z dnia 17 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 249, poz. 1661) i udostępnianą Klientowi w postaci elektronicznej, na co Klient wyraża zgodę. Po dokonaniu opłaty za Usługę, Klient otrzyma na adres poczty elektronicznej wskazany przy rejestracji wiadomość z załączonym w formie pliku PDF dokumentem faktury VAT. Usługodawca oświadcza, że faktury wystawiane przez niego w formie elektronicznej Faktury opatrywane są bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zmian.) weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu i przesyłane są Klientowi w sposób zapewniający autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści.
7. W przypadku braku opłaty za Usługę przed upływem terminu ważności konta sklepu, Usługodawca – z dniem upływu terminu ważności konta sklepu - zablokuje dostęp do sklepu internetowego Klienta dla użytkowników końcowych, uniemożliwiając dokonanie przez nich transakcji nabycia towarów lub usług znajdujących się w ofercie handlowej Klienta; odblokowanie dostępu do sklepu internetowego Klienta dla użytkowników końcowych następuje po dokonaniu przez Klienta opłaty za co najmniej jeden okres rozliczeniowy.
8. W przypadku, gdy opóźnienie Klienta w zapłacie opłaty za Usługę przekracza 30 dni licząc od dnia upływu terminu ważności konta sklepu, Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8 REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA PROBLEMÓW

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.

2. Klient zobowiązany jest zgłosić Usługodawcy reklamację najpóźniej w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczą zastrzeżenia. Niezgłoszenie reklamacji w tym terminie oznacza akceptację przez Klienta prawidłowości wykonania Usługi.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące Usługi winny być zgłaszane pocztą elektroniczną na adres reklamacje@abstore.pl lub na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w Umowie. Za dzień wniesienia reklamacji złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się dzień pojawienia się zgłoszenia na serwerze odbiorczym Usługodawcy.
4. W zgłoszeniu reklamacji Klient zobowiązany jest wskazać:
 - 1) nazwę Klienta, nazwę konta sklepu internetowego oraz adres do korespondencji,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) okoliczności uzasadniające reklamację.
5. Zgłoszona reklamacja podlega rozpoznaniu w terminie 30 dni od jej wniesienia; w tym terminie Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia Klientowi (pocztą elektroniczną lub na piśmie) swojego stanowiska w sprawie zgłoszonej reklamacji wraz z uzasadnieniem.
6. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych Klienta podanych w formularzu rejestracyjnym jest Usługodawca. Dane będą przetwarzane w celu świadczenia Usługi. Usługodawca informuje, że:
 - 1) podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do świadczenia Usługi,
 - 2) każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - 3) dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim,
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2014, poz. 1182 ze zm., zwanej dalej „Ustawą”).
2. Klient pełni rolę administratora danych osobowych użytkowników końcowych dokonujących transakcji nabywania towarów oferowanych przez Klienta w sklepie internetowym oraz danych osobowych operatorów. Z momentem zawarcia umowy, w trybie określonym w §3, na świadczenie Usługi, Klient, zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy, powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w bazie danych sklepu internetowego oraz danych osobowych operatorów. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
3. Wszelkie dane osobowe, jakie Klient dostarcza do Usługodawcy w okresie korzystania z Usługi w trybie testowym, mogą być wyłącznie danymi testowymi.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANY REGULAMINU

1. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Umowy bez podania przyczyn w każdym czasie za wypowiedzeniem na piśmie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta uiszczone już przez Klienta opłaty za świadczenie Usługi za niewykorzystane okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia rozwiązania Umowy do końca terminu ważności konta sklepu, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat) nie podlegają zwrotowi na rzecz Klienta.
2. Klientowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Usługodawcę warunków świadczenia Usługi przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno zostać złożone na piśmie z podaniem przyczyn uzasadniających wypowiedzenie. W takim przypadku Usługodawca zwróci Klientowi opłaty za świadczenie Usługi uiszczone już przez Klienta za niewykorzystane okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia rozwiązania Umowy do końca terminu ważności konta sklepu, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat).

3. Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) podanie przez Klienta nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w trakcie rejestracji,
 - 2) niepowiadomienie Usługodawcy o zmianie danych rejestrowych Klienta w terminie 30 dni od dokonania zmiany,
 - 3) nieuiszczenie przez Klienta opłat za Usługę w terminie 30 dni od dnia upływu terminu ważności konta sklepu,
 - 4) prowadzenie za pośrednictwem sklepu internetowego sprzedaży towarów lub usług zabronionych przez prawo lub naruszających dobre obyczaje, pochodzących z przestępstw, itp.,
 - 5) rażącego naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu.

Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone na piśmie z podaniem przyczyn wypowiedzenia. Opłaty za świadczenie Usługi za niewykorzystane okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia rozwiązania Umowy do końca terminu ważności konta sklepu, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat) nie podlegają zwrotowi na rzecz Klienta.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu (w tym Cennika). O zmianie Regulaminu lub Cennika Klient powiadamiany będzie poprzez udostępnienie treści nowego Regulaminu lub Cennika na stronie internetowej Usługi oraz pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy rejestracji.
5. Zmiany Regulaminu lub Cennika obowiązują od dnia udostępnienia treści Regulaminu (w tym Cennika) po zmianach na stronie internetowej Usługi, z zastrzeżeniem, że zmiany Cennika dla Klienta korzystającego z Usługi stosuje się od początku kolejnego (najbliższego) okresu rozliczeniowego następującego po upływie okresu, za który Klient wniósł opłatę.
6. W razie gdy Klient nie wyraża zgody na treść Regulaminu (w tym Cennika) po zmianach, Klient może – w terminie 7 dni od dnia opublikowania treści nowego Regulaminu lub Cennika na stronie internetowej Usługi – złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, w którym oświadczenie zostało złożone. W takim przypadku Usługodawca zwróci Klientowi opłaty za świadczenie Usługi uiszczone już przez Klienta za niewykorzystane okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia rozwiązania Umowy do końca terminu ważności konta sklepu, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat).
7. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie określonym w ust. 6 zdanie pierwsze oznacza zgodę Klienta na nowe brzmienie Regulaminu (w tym Cennika).
8. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy niezależnie od przyczyny sklep internetowy Klienta wraz ze wszystkimi danymi zgromadzonymi w nim w okresie świadczenia Usługi może zostać przez Usługodawcę usunięty w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie (nieodwracalny).

§ 11 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, w postaci elektronicznej) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością oraz wszelkie, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje gospodarcze, w tym handlowe, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, know-how dotyczące jednej ze Stron lub jej współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez drugą Stronę w związku lub przy wykonywaniu Usługi. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, bądź nie, przyjmuje się, że są to informacje poufne.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, że wszelkie przekazane i ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Usługi oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Strony, której dotyczą, wyrażonej w formie pisemnej.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do: nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji poufnych, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne w celu realizacji Usługi, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością Strony, która była źródłem tych informacji.

4. Strony ustalają, iż informacje poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują informacji:
 - 1) które są powszechnie znane,
 - 2) które zostały podane do wiadomości publicznej przez stronę, której dotyczą,
 - 3) ujawnionych przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) których ujawnienie jest potrzebne w związku ze zbyciem wierzytelności lub dochodzeniem roszczeń wynikających z Umowy.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych trwa w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach dotyczących formy prawnej prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a zwłaszcza do podania wszelkich zmian danych objętych wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Rejestru Przedsiębiorców (KRS).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku lub przy okazji niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dniu 23 stycznia 2017 roku.