

Regulamin świadczenia usług WAPRO ERP online

§ 1 DEFINICJE

- 1) **Regulamin** - niniejszy Regulamin, określający zasady świadczenia Usługi;
- 2) **Usługodawca** - firma Asseco Business Solutions S.A. z siedzibą w Lublinie (20-607), ul. Konrada Wallenroda 4C, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028257, kapitał zakładowy 167 090 965,00 zł (w pełni opłacony), posiadająca NIP: 522-26-12-717;
- 3) **Klient** - przedsiębiorca (osoba fizyczna, w tym wspólnicy spółki cywilnej, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą), który dokonuje zamówienia Usługi w celu korzystania z niej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) **Użytkownik** - osoba fizyczna wykonująca na rzecz Klienta pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, posiadająca indywidualne hasło, korzystająca z aplikacji w ramach Usługi;
- 5) **Administrator** - użytkownik, posiadający umocowanie do zarządzania (w imieniu Klienta) Usługą w zakresie konfiguracji i bieżącej obsługi, w tym zmiany zakresu świadczonej Usługi, w szczególności zwiększania lub zmniejszania liczby użytkowników, udostępnianych programów, itp.;
- 6) **Usługa** - usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta polegająca na udostępnianiu Klientowi przez Usługodawcę aplikacji WAPRO ERP zainstalowanej na platformie WAPRO Online;
- 7) **Aplikacja WAPRO** – oprogramowanie marki WAPRO ERP, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Usługodawcy, zainstalowane na platformie WAPRO Online i udostępniane zdalnie Klientowi w ramach Usługi, w tym:
 - a) Sprzedaż i Magazyn – WAPRO Mag,
 - b) Księga Podatkowa – WAPRO Kaper,
 - c) Finanse i Księgowość – WAPRO Fakir,
 - d) Kadry i Płace – WAPRO Gang do 300 osób w kartotece,
 - e) Środki Trwałe – WAPRO Best do 300 środków trwałych,
 - f) Analizy wielowymiarowe – WAPRO Analizy,
 - g) Mobilna firma – WAPRO Mobile .

Aplikacje WAPRO ERP mogą być udostępniane przez Usługodawcę w wariantach różniących się zakresem funkcjonalnym i wysokością opłat należnych za Usługę. Aktualną ofertę dostępnych wariantów aplikacji WAPRO ERP zawiera cennik. Opisy zakresu funkcjonalnego poszczególnych wariantów aplikacji WAPRO ERP dostępne są na stronie www.wapro.pl;
- 8) **Platforma WAPRO ERP online** - infrastruktura techniczna (sprzęt, w tym serwery, oprogramowanie firm trzecich, w tym systemy operacyjne, inne wyposażenie techniczne, w tym łącza po stronie Usługodawcy), na której zainstalowana jest aplikacja, zapewniana, utrzymywana i administrowana przez Usługodawcę w ramach Usługi;
- 9) **Formularz rejestracyjny** – formularz dostępny na stronie internetowej Usługodawcy, umożliwiający zamówienie i zarejestrowanie Usługi, w tym określenie jej parametrów;
- 10) **Umowa** – porozumienie pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na podstawie którego Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi, a Klient do wnoszenia opłat za korzystanie z Usługi; warunki Umowy określa niniejszy Regulamin;
- 11) **Konto Usługi** - elektroniczne konto (adres internetowy) zakładane indywidualnie dla Klienta w platformie WAPRO online na potrzeby dostępu do danej aplikacji udostępnianej w ramach Usługi;
- 12) **Serwis IHD** - platforma www dostępna dla Klienta Usługi poprzez przeglądarkę internetową pod adresem <https://ihd2.assecobsp.pl>, umożliwiająca Klientowi rejestrację zgłoszeń dotyczących wsparcia technicznego Usługi, jak również stanowiąca platformę wymiany informacji w zakresie Usługi;
- 13) **Dane uwierzytelniające** - indywidualne dane pozwalające użytkownikowi na dostęp do Usługi, w tym:

- a) **login** – nadawane Klientowi w procesie rejestracji indywidualne oznaczenie Klienta, wykorzystywane przy korzystaniu z Usługi, w tym w szczególności w celu uzyskania dostępu do aplikacji (zalogowania do aplikacji);
 - b) **hasło** – stworzony przez użytkownika indywidualny i niepowtarzalny ciąg znaków, używany do zabezpieczenia dostępu do korzystania z Usługi;
- 14) **Strona internetowa Usługodawcy** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę, znajdująca się pod adresem: <http://online.wapro.pl>, prezentująca informacje związane z Usługą i umożliwiająca zamówienie Usługi (w tym dokonanie rejestracji – wypełnienie formularza rejestracyjnego);
 - 15) **Strona internetowa Usługi** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę, na której udostępniana jest Usługa;
 - 16) **Okres rozliczeniowy** - okres świadczenia Usługi, za który należna jest opłata jednostkowa określona w Cenniku, wynoszący miesiąc kalendarzowy;
 - 17) **Cennik** - publikowana na stronie internetowej Usługodawcy informacja o aktualnej wysokości opłat należnych za Usługę; zmiana Cennika stanowi zmianę Regulaminu;
 - 18) **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 19) **Godziny robocze** - godziny pomiędzy 8:00 a 16:00 w dni robocze.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnianiu Klientowi do korzystania aplikacji WAPRO ERP zainstalowanej na platformie WAPRO Online. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności sposób zamówienia i korzystania z Usługi oraz dokonywania płatności, prawa i obowiązki Stron oraz informacje o charakterze porządkowym.
- 2. Klientem może być wyłącznie przedsiębiorca.
- 3. Klient oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przed zamówieniem Usługi, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Na żądanie Klienta Usługodawca dostarczy Klientowi Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta podczas rejestracji.
- 4. W ramach Usługi Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi dostępu do aplikacji WAPRO ERP dla liczby użytkowników w zakresie określonym w zamówieniu (w formularzu rejestracyjnym) oraz do przechowywania na platformie WAPRO Online danych Klienta wprowadzonych przez niego do aplikacji WAPRO ERP.
- 5. Usługodawca nie gwarantuje spełnienia oczekiwań Klienta w zastosowaniu aplikacji w prowadzonej przez niego działalności. W interesie Klienta leży uprzednie zapoznanie się z możliwościami i sposobem funkcjonowania aplikacji WAPRO w wersji demonstracyjnej. Usługodawca zastrzega, że aplikacja WAPRO ERP jest udostępniana Klientowi „as it is”, czyli taką, jaka jest; Usługodawca nie dostosowuje aplikacji WAPRO ERP do konkretnych potrzeb Klienta, a proces rozwoju i aktualizowania aplikacji WAPRO ERP uzależniony jest od polityki w zakresie organizacji produkcji stosowanej przez Usługodawcę, kształtowanej na bieżąco na podstawie dyskrecjonalnych decyzji Usługodawcy.

§ 3 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ZAWARCIE UMOWY, ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG

- 1. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby i w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
- 2. Zamówienie Usługi przez Klienta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy oraz potwierdzenie przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptację w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu rejestracyjnym). W formularzu rejestracyjnym Klient, oprócz danych go identyfikujących, podaje rodzaj i wariant aplikacji WAPRO ERP, która ma być udostępniana w ramach Usługi, liczbę użytkowników, adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktów Usługodawcy z Klientem oraz administratora. Klient może dokonać wyboru wariantu aplikacji WAPRO ERP wyłącznie w odniesieniu do wszystkich użytkowników danej aplikacji WAPRO ERP.

3. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych jego danych. Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych danych oraz odmowy rejestracji Usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ww. danych.
4. Przyjęcie przez Usługodawcę zamówienia na świadczenie Usługi następuje po poprawnym wypełnieniu przez Klienta formularza rejestracyjnego, potwierdzeniu przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu rejestracyjnym). Przyjęcie przez Usługodawcę zamówienia następuje poprzez potwierdzenie zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej Klienta. Usługodawca dołoży starań, aby przyjęcie przez niego zamówienia na świadczenie Usługi nastąpiło nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Klienta zamówienia zgodnie z ust. 2.
5. Umowa o świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi zostaje zawarta w dniu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia zgodnie z ust. 4.
6. Rozpoczęcie świadczenia Usługi (tj. udostępnienie aplikacji WAPRO ERP określonej w zamówieniu dla wskazanej tam liczby użytkowników) następuje w dniu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia zgodnie z ust. 4.
7. Po rozpoczęciu świadczenia Usługi Usługodawca dostarczy Klientowi, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym, informację o koncie Usługi oraz nadany Klientowi login, jak również link zawierający plik oprogramowania pulpitu zdalnego RDP (o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) do zapisania na urządzeniu klienta, umożliwiające dostęp do Usługi. Hasło dostępu zostanie wysłane przez Usługodawcę odrębnie, pocztą elektroniczną lub wiadomością sms, na adres poczty elektronicznej albo na numer telefonu podany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym.
8. Klient posiadający zawartą Umowę może w ramach tej samej Usługi dokonywać:
 - 1) zwiększenia zakresu Usługi poprzez dodanie kolejnych aplikacji WAPRO ERP, które będą udostępniane w ramach Usługi lub też
 - 2) kolejnych użytkowników lub też
 - 3) zmiany wariantu posiadanej już aplikacji WAPRO ERP.

Rejestracja kolejnej aplikacji WAPRO ERP lub użytkownika (i rozpoczęcie świadczenia Usługi w zwiększonym zakresie) jak też zmiana wariantu aplikacji WAPRO ERP odbywa się na zasadach analogicznych jak przy pierwszym zamawianiu Usługi, przy czym Klient nie wypełnia swoich danych w formularzu rejestracyjnym, a jedynie wypełnia dane dotyczące zamówienia kolejnej aplikacji WAPRO ERP lub użytkowników lub też zmiany wariantu aplikacji WAPRO ERP. Ponadto, zamówienie kolejnej aplikacji WAPRO ERP lub zwiększenia liczby użytkowników uprawnionych do korzystania z aplikacji WAPRO ERP oraz zmiana wariantu aplikacji WAPRO ERP mogą być dokonywane za pośrednictwem serwisu IHD lub też za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Usługodawcy serwis.wapro@assecobs.pl.

9. Zmiana wariantu aplikacji WAPRO ERP może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wszystkich użytkowników danej aplikacji WAPRO ERP. Usługodawca dołoży starań, aby zmiana wariantu z tańszego (niższego) na droższy (wyższy) nastąpiła nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Klienta zamówienia zgodnie z ust. 8. Zmiana wariantu z droższego (wyższego) na tańszy (niższy) następować będzie począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Klient złożył zamówienie zgodnie z ust. 8.
10. Przed zamówieniem Usługi Klient ma możliwość używania aplikacji WAPRO ERP w wersji demonstracyjnej (z wykorzystaniem bazy testowej) wyłącznie w celu zapoznania się z zakresem funkcjonalnym i sposobem działania aplikacji WAPRO ERP. Aplikacja WAPRO ERP w wersji demonstracyjnej nie może być używana dla celów komercyjnych (tj. produkcyjnego korzystania z aplikacji WAPRO ERP na potrzeby działalności gospodarczej lub statutowej prowadzonej przez Klienta), innych niż testowe. Aplikacja WAPRO ERP w wersji demonstracyjnej dostępna jest na stronie internetowej Usługodawcy www.demo.wapro.pl.
11. Zastrzega się, że w przypadku kiedy łączna liczba baz danych Klienta obsługiwanych w ramach Usługi będzie wyższa niż 5 baz na każdego Użytkownika, Klient zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem za każde dodatkowe 5 baz danych wykraczające poza iloczyn 5 baz danych razy liczba Użytkowników, lub do zwiększenia zakresu Usługi poprzez dodanie kolejnych Użytkowników, tak aby wspomniany limit nie był przekroczony. W przypadku nie uiszczenia przez Klienta w terminie dodatkowej opłaty – Usługodawca zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zamówienia na Usługę (dotyczy nowych

Klientów), a u klientów będących już w posiadaniu Usługi – Usługodawca ma prawo do wypowiedzenia zawartej Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia. W przypadku zmniejszenia przez Klienta liczby baz danych lub rezygnacji z części Użytkowników, na skutek czego iloczyn baz danych zmniejszy się do 5 baz danych lub mniej na Użytkownika – opłata za Usługę może zostać obniżona pod warunkiem, że Klient poinformuje Usługodawcę o niniejszym zmniejszeniu baz danych lub rezygnacji z części Użytkowników. Powiadomienie powinno być dokonane pocztą elektroniczną na adres: serwis.wapro@assecobs.pl Zmiana opłaty z wyższej na niższą następować będzie począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Klient dokonał powiadomienia.

§ 4 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. W celu korzystania z Usługi przez Klienta konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - 1) posiadanie urządzenia komputerowego z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP SP3 (lub nowsza wersja),
 - 2) posiadanie na urządzeniu komputerowym, o którym mowa w pkt 1 oprogramowania zdalnego pulpitu z wykorzystaniem protokołu RDP (Remote Desktop Services) w wersji 7.0 lub wyższej (w konfiguracji udostępnianej przez Usługodawcę Klientowi w ramach Usługi); protokół RDP zapewnia zdalny dostęp do aplikacji WAPRO ERP zainstalowanej na platformie WAPRO Online,
 - 3) posiadanie dostępu do Internetu gwarantującego nieprzerwany dostęp do aplikacji WAPRO ERP podczas korzystania z niej.
2. Korzystanie z Usługi przez Klienta wymaga każdorazowego połączenia się z platformą WAPRO ERP online (z kontem Usługi) z wykorzystaniem protokołu RDP oraz podania loginu i hasła przed każdorazowym zalogowaniem się do aplikacji WAPRO ERP.
3. Usługodawca oświadcza, że Usługa oferowana jest i świadczona w modelu SaaS (Software as a Service), co oznacza, iż aplikacja WAPRO ERP (i inne oprogramowanie firm trzecich) jest zainstalowana i utrzymywana w całości w ramach infrastruktury Usługodawcy (platformie WAPRO Online). Klient nie nabywa żadnych praw do aplikacji WAPRO ERP ani innego oprogramowania firm trzecich udostępnianych w ramach Usługi.
4. Bez uprzedniej zgody Usługodawcy Klient nie może instalować na platformie WAPRO ERP online żadnego zewnętrznego oprogramowania (tj. oprogramowania innego niż udostępniane przez Usługodawcę w ramach Usługi).
5. W przypadku, gdy Klient w związku z korzystaniem z aplikacji WAPRO ERP w ramach Usługi chce zainstalować na platformie WAPRO Online i korzystać z zewnętrznego oprogramowania (możliwego do zainstalowania jako dodatek do aplikacji WAPRO ERP), w postaci np. plików wykonywalnych exe, skryptów BAT, VBS, PS, itp., Klient zobowiązany jest w pierwszej kolejności dostarczyć Usługodawcy dokumentację takiego oprogramowania w celu dokonania przez Usługodawcę oceny możliwości jego wykorzystania w ramach Usługi świadczonej przez Usługodawcę (w tym jego wpływu na bezpieczeństwo wykonywania Usługi). Usługodawca może odmówić wyrażenia zgody na zainstalowanie takiego oprogramowania zewnętrznego jeżeli uzna, że może to mieć negatywny wpływ na jakość lub bezpieczeństwo świadczonej przez Usługodawcę Usługi.
6. Wszelkie dane wprowadzane do aplikacji WAPRO ERP przez użytkowników w ramach Usługi stanowią własność Klienta.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi nieprzerwanego dostępu do aplikacji WAPRO ERP zainstalowanej na platformie WAPRO Online.
2. Usługodawca zapewni Klientowi dokumentację użytkową dotyczącą aplikacji WAPRO ERP będącej przedmiotem Usługi (w postaci instrukcji w formacie PDF, przesłanej pocztą elektroniczną na adres Klienta wskazany przy rejestracji) oraz dokumentację dotyczącą konfiguracji i korzystania z Usługi (w postaci instrukcji w formacie PDF, przesłanej pocztą elektroniczną na adres Klienta wskazany przy rejestracji).
3. Usługodawca umożliwi Klientowi korzystanie z usług wsparcia technicznego dla Usługi. Wsparcie techniczne polega na udzielaniu przez Usługodawcę (za pośrednictwem serwisu IHD, poczty elektronicznej pod adresem serwis.wapro@assecobs.pl i telefonicznie pod numerem 22 702 89 00) porad i wyjaśnień z zakresu funkcjonowania Usługi (w tym dotyczących zakresu funkcjonalnego i sposobu działania aplikacji

WAPRO ERP, pomocy w rozwiązywaniu problemów uniemożliwiających korzystanie z aplikacji WAPRO ERP, itp.). Wsparcie techniczne świadczone jest jedynie na rzecz administratorów w dni robocze w godzinach roboczych.

4. W ramach Usługi Usługodawca zapewnia wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup'ów) danych zgromadzonych w bazie danych aplikacji WAPRO ERP; kopie danych wykonywane będą w cyklu jednodniowym (tj. na koniec każdego dnia roboczego) i obejmować będą dane z ostatnich siedmiu dni, a dodatkowo wykonywana będzie kopia danych według stanu na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Ww. kopie danych wykonywane będą w dni robocze w godzinach pomiędzy 0:00 a 6:00. Usługodawca zapewnia, w okresie świadczenia Usługi, przechowanie na bieżąco ostatniej wykonanej kopii danych jednodniowej i ostatniej wykonanej kopii danych z miesiąca kalendarzowego. Na wniosek Klienta, złożony za pośrednictwem serwisu IHD, Usługodawca bez dodatkowych opłat udostępni Klientowi (nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym) ostatnią przechowywaną przez siebie kopię danych zgromadzonych w aplikacji WAPRO ERP.
5. Usługodawca oświadcza, że wszelkie dane przechowywane na platformie WAPRO Online, wprowadzone przez Klienta w ramach korzystania z Usługi, będą chronione przez zabezpieczenie przed ingerencją z zewnątrz, jak również nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. nieuprawnionych pracowników Usługodawcy). Ww. dane przechowywane będą na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania napięcia oraz w celu dodatkowego zabezpieczenia przed utratą danych - tworzone będą i przechowywane przez Usługodawcę kopie bezpieczeństwa (backup'y) danych zgromadzonych na tych serwerach – na zasadach określonych w ust. 4.
6. Usługodawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał dla własnych potrzeb danych wprowadzonych przez Klienta do aplikacji WAPRO ERP, z zastrzeżeniem przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 9. Udostępnienie danych zgromadzonych w aplikacji WAPRO ERP innemu niż Klient podmiotowi może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Klienta lub na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na żądanie odpowiednich władz.
7. Dodatkowe usługi związane z Usługą, nieopisane w Regulaminie, mogą być świadczone przez Usługodawcę na odrębne, pisemne zlecenie Klienta, po uprzednim uzgodnieniu zakresu tych usług, terminu ich wykonania oraz wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tego tytułu. Za wykonanie usług dodatkowych Usługodawca pobierał będzie dodatkowe wynagrodzenie obliczone przy zastosowaniu stawki godzinowej (za godzinę pracy pracowników Usługodawcy) wskazanej w Cenniku. Klient oświadcza, że osobą upoważnioną, w jego imieniu, do zlecenia usług dodatkowych jest administrator.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dowolnego rozwoju i modyfikacji działania Usługi i funkcjonalności oferowanych w ramach Usługi aplikacji WAPRO ERP; o wprowadzeniu takich zmian Usługodawca w miarę możliwości będzie informował Klienta pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy rejestracji.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo zamieszczenia informacji o świadczeniu Usługi na rzecz Klienta na stronie internetowej Usługodawcy na potrzeby listy referencyjnej, chyba, że Klient wyrazi na piśmie swój sprzeciw.
10. Usługodawca dołoży wszelkich starań by Usługa działała w sposób ciągły i niezakłócony. Jednakże Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania czasowych przerw w działaniu Usługi w celach konserwacyjnych, naprawczych, a w szczególności w celach aktualizacji i rozbudowy Usługi - o ile te zadania takiej przerwy wymagają. Usługodawca dołoży wszelkich starań, by poinformować Klienta ze stosownym wyprzedzeniem - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji - o ewentualnych przerwach w działaniu Usługi. Ponadto, o planowanych pracach konserwacyjnych i innych, Usługodawca informował będzie Klienta w postaci komunikatów w koncie Usługi, wyświetlanych po zalogowaniu się użytkownika do aplikacji WAPRO ERP. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek wystąpienia w działaniu Usługi przerw, wynikających z ww. przyczyn.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z błędnej konfiguracji Usługi przez Klienta.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania Usługi w przypadkach stwierdzenia naruszenia warunków Regulaminu lub przepisów prawa polskiego, a także w przypadku stwierdzenia działania na szkodę Usługodawcy; w takim przypadku opłaty za usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.

13. W przypadku nienależytego wykonania Usługi polegającego na braku dostępu do aplikacji WAPRO ERP, wynikającego z wyłącznej winy Usługodawcy, Klientowi przysługuje prawo do żądania kary umownej w wysokości 1% miesięcznej opłaty netto za Usługę, należnej od Klienta w miesiącu, w którym należna jest kara - za każde pełne 8 godzin roboczych, w których aplikacja WAPRO ERP nie była dostępna dla Klienta. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim może być naliczona, o ile brak dostępu do aplikacji WAPRO ERP trwał nieprzerwanie co najmniej 8 kolejnych godzin roboczych.
14. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi ze wszystkich tytułów (w tym za utratę danych) jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta, przy czym łączna odpowiedzialność Usługodawcy z tego tytułu nie może przekroczyć sześciokrotności miesięcznej opłaty za Usługę netto w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) problemami telekomunikacyjnymi,
 - 2) niedziałaniem albo wadliwym działaniem oprogramowania firm trzecich, w tym działaniem wirusów komputerowych,
 - 3) niewłaściwą konfiguracją Usługi po stronie Klienta,
 - 4) wadami sprzętu komputerowego Klienta,
 - 5) brakiem lub przerwami w dostępie do Internetu po stronie Klienta,
 - 6) nieprawidłową obsługą aplikacji przez użytkowników,
 - 7) błędami lub brakami w danych wprowadzonych do aplikacji przez klienta,
 - 8) ingerencją w aplikację WAPRO ERP lub bazy danych przez osoby nieuprawnione (chyba, że nastąpiło to z winy Usługodawcy), w szczególności powstała w związku z udostępnieniem przez Klienta osobom nieuprawnionym danych kont Usługi lub danych uwierzytelniających lub też brakiem u Klienta odpowiednich zabezpieczeń przed przejściem ww. danych,
 - 9) oraz innymi okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek korzyści, które Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód wyrządzonych Klientowi z winy umyślnej Usługodawcy. Strony wyłączają stosowanie przepisów dotyczących rękojmi za wady fizyczne.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient jest uprawniony do korzystania z Usługi wyłącznie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wszelkimi instrukcjami i dokumentacjami udostępnionymi przez Usługodawcę. W szczególności Klient zobowiązany jest do terminowej zapłaty opłat za korzystanie z Usługi.
2. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych dotyczących jego przedsiębiorstwa, a w szczególności danych firmy oraz danych adresowych. W razie zmiany danych podanych w formularzu rejestracyjnym Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Usługodawcy.
3. Wszelkie dane wprowadzone przez Klienta do aplikacji WAPRO ERP w ramach korzystania z Usługi stanowią własność Klienta i ponosi on za nie pełną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych wprowadzanych przez Klienta w ramach korzystania z Usługi. Klienta obowiązuje zakaz wprowadzania do aplikacji WAPRO ERP danych o charakterze bezprawnym.
4. Klient nie ma prawa, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy:
 - 1) udostępniać aplikacji WAPRO ERP (w tym jej dokumentacji) osobom trzecim do używania pod jakimkolwiek tytułem (odpłatnym bądź darmowym),
 - 2) korzystać z Usługi wspólnie z podmiotami trzecimi,
 - 3) instalować na platformie WAPRO Online jakichkolwiek innych programów, narzędzi, .
5. Klient zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć dane konta Usługi oraz dane uwierzytelniające i nie może ich udostępniać osobom trzecim. Wszelkie szkody wynikające z niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Klienta.

6. Klient zobowiązany jest zapewnić poszanowanie praw autorskich oraz praw własności intelektualnej Usługodawcy, jak również podmiotów trzecich, których oprogramowanie jest udostępniane Klientowi w ramach Usługi. Klient w żadnym razie nie ma prawa do dokonywania modyfikacji aplikacji WAPRO ERP (ani innego oprogramowania firm trzecich udostępnianego w ramach Usługi), jej dekompilacji, adaptacji, tłumaczenia kodu lub jakichkolwiek innych zmian aplikacji WAPRO ERP. Klient nie ma prawa usuwać ani też modyfikować jakichkolwiek oznaczeń znajdujących się w aplikacji WAPRO ERP, w tym znaków towarowych lub innych oznaczeń w niej zamieszczonych.
7. Klient zobowiązany jest do zapoznawania się z treścią komunikatów publikowanych przez Usługodawcę i stosowania się do zaleceń Usługodawcy podawanych w tym komunikatach, jak również powstrzymania się od korzystania z aplikacji WAPRO ERP w terminach przeznaczonych na prace konserwacyjne lub mające na celu aktualizacje aplikacji WAPRO ERP.
8. Administrator, działając w imieniu Klienta, w ramach zarządzania Usługą może wprowadzać w aplikacji WAPRO ERP jedynie takie zmiany, jakie przewidziane są w dokumentacji i na jakie zezwala Usługodawca w celu korzystania z Usługi (np. dostosowanie parametrów pracy aplikacji do potrzeb Klienta w ramach dostępnych parametrów itp.).

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Za świadczenie Usługi na rzecz Klienta Usługodawcy należna jest miesięczna opłata zgodna z Cennikiem dostępnym na stronie internetowej Usługodawcy, uzależniona od rodzaju i wariantu aplikacji WAPRO ERP i liczby użytkowników, dla których dana aplikacja WAPRO ERP jest udostępniana, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Klienta; podana w Cenniku opłata obejmuje jeden okres rozliczeniowy (wynoszący miesiąc kalendarzowy).
2. Opłaty za świadczenie Usługi dokonywane są przez Klienta z dołu, za jeden okres rozliczeniowy.
3. W przypadku, gdy rozpoczęcie świadczenia Usługi nastąpiło w trakcie miesiąca kalendarzowego lub Usługa była świadczona przez niepełny okres rozliczeniowy – wówczas opłata miesięczna za Usługę ustalana jest w wysokości 1/30 za każdy dzień świadczenia Usługi w danym okresie rozliczeniowym.
4. W wypadku gdy zmiana wariantu aplikacji WAPRO ERP nastąpiła w trakcie okresu rozliczeniowego, opłata za Usługę zostanie ustalona proporcjonalnie do czasu korzystania przez Klienta z danego wariantu w tym okresie rozliczeniowym, w wysokości 1/30 odpowiedniej opłaty za każdy dzień świadczenia usługi w danym wariantcie aplikacji WAPRO ERP.
5. Zapłata następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Usługodawcę, w terminie 7 dni od dnia wystawiania faktury. Faktury za świadczenie Usługi, jak również za usługi dodatkowe zlecone odrębnie przez Klienta i wykonane w danym okresie rozliczeniowym, wystawiane będą z dołu, do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, za który należna jest opłata miesięczna.
6. Faktury z tytułu świadczenia Usługi, jak również usług dodatkowych zleconych odrębnie przez Klienta, dostarczane będą przez Usługodawcę Klientowi w formie elektronicznej na adres wskazany przez Klienta podczas rejestracji (w postaci unikalnego linku umożliwiającego pobranie i wydruk faktury), na co Klient wyraża zgodę. Szczegółowe zasady wystawiania i przesyłania (w tym poprzez udostępnianie) faktur w postaci elektronicznej określa Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Asseco Business Solutions S.A., dostępny na stronie internetowej Usługodawcy.
7. W przypadku braku opłaty za Usługę po upływie 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z ust. 5, Usługodawca prześle do Klienta dodatkowe wezwanie do zapłaty; wezwanie dokonane zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji.
8. W przypadku braku opłaty za Usługę po upływie 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z ust. 5, Usługodawca może zablokować dostęp do Usługi, uniemożliwiając korzystanie z aplikacji; odblokowanie dostępu do Usługi następuje po dokonaniu przez Klienta zaległych opłat. Gdy zgodnie z postanowieniem powyżej dostęp Klienta do Usługi został zablokowany, Usługodawca może żądać zapłaty opłaty aktywacyjnej w wysokości 500,00 zł za odblokowanie Usługi.
9. W przypadku, gdy opóźnienie Klienta w zapłacie opłaty za Usługę przekracza 21 dni licząc od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z ust. 5, Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. W przypadku uchybienia terminowi płatności Klient zobowiązany będzie uiścić na rzecz Usługodawcy odsetki za opóźnienie w wysokości wynikającej z przepisów prawa, należne od dnia następnego po dniu wymagalności do dnia zapłaty.
11. Klient zobowiązany jest do pobrania i zarchiwizowania faktury we własnym zakresie.

§ 8 REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA PROBLEMÓW

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.
2. Klient zobowiązany jest zgłosić Usługodawcy reklamację najpóźniej w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczą zastrzeżenia. Niezgłoszenie reklamacji w tym terminie oznacza akceptację przez Klienta prawidłowości wykonania Usługi.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące niedziałania lub nieprawidłowego działania Usługi winny być zgłaszane w godzinach roboczych za pośrednictwem serwisu IHD lub też telefonicznie pod numerem 22 702 89 00. Jeżeli niezwłocznie po zgłoszeniu w sposób określony w zdaniu pierwszym (w tym w trakcie rozmowy z konsultantem), problem nie zostanie wyjaśniony, usterka nie zostanie usunięta i nie zostanie przywrócone poprawne działanie Usługi – reklamacja musi zostać zgłoszona pocztą elektroniczną na adres serwis.wapro@assecobs.pl lub na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w Umowie. Za dzień wniesienia reklamacji złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się dzień pojawienia się zgłoszenia na serwerze odbiorczym Usługodawcy.
4. W zgłoszeniu reklamacji Klient zobowiązany jest wskazać:
 - 1) nazwę Klienta, nazwę konta Usługi oraz adres do korespondencji,
 - 2) przedmiot reklamacji, w tym konkretny, szczegółowy opis nieprawidłowości w działaniu Usługi,
 - 3) okoliczności uzasadniające reklamację – z zastrzeżeniem, że reklamacja nie może dotyczyć niedziałania lub nienależytego działania Usługi z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Usługodawca (w tym z powodu problemów z dostępem do Internetu po stronie Klienta).

Przed zgłoszeniem reklamacji Klient zobowiązany jest sprawdzić, czy niedziałanie lub nienależyte działanie Usługi nie wynika z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Usługodawca, w tym w szczególności z problemów z dostępem do Internetu po stronie Klienta.

5. Zgłoszona reklamacja podlega rozpatrzeniu:
 - 1) w przypadku, gdy dotyczy niedziałania lub nienależytego działania Usługi (w tym braku dostępu do aplikacji WAPRO ERP, nieprawidłowego działania aplikacji WAPRO ERP, itp.) – niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od jej wniesienia;
 - 2) w przypadku nieprawidłowości w rozliczeniach - w terminie 30 dni od jej wniesienia;w tym terminie Usługodawca zobowiązany jest do przywrócenia poprawnego działania Usługi lub przedstawienia Klientowi (pocztą elektroniczną lub na piśmie) swojego stanowiska w sprawie zgłoszonej reklamacji wraz z uzasadnieniem. Jednakże w przypadku gdy okaże się, że niedziałanie lub nienależyte działanie Usługi wynika z problemów z dostępem do Internetu po stronie Klienta, Usługodawca nie jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszoną reklamację.
6. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony odrębnie regulują przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Klienta w jego imieniu.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANY REGULAMINU

1. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Umowy bez podania przyczyn w każdym czasie za wypowiedzeniem na piśmie. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta, Umowa ulega rozwiązaniu z końcem okresu rozliczeniowego, w którym wypowiedzenie zostało złożone. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Usługodawcę, Umowa ulega rozwiązaniu z końcem okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym wypowiedzenie zostało złożone.

2. Klientowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Usługodawcę warunków świadczenia Usługi przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno zostać złożone na piśmie z podaniem przyczyn uzasadniających wypowiedzenie.
3. Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) podanie przez Klienta nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w trakcie rejestracji,
 - 2) niepowiadomienie Usługodawcy o zmianie danych rejestrowych Klienta w terminie 30 dni od dokonania zmiany,
 - 3) nieuiszczenie przez Klienta opłat za Usługę w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 4) rażącego naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu.Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone na piśmie z podaniem przyczyn wypowiedzenia.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu (w tym Cennika). O zmianie Regulaminu lub Cennika Klient powiadamiany będzie poprzez udostępnienie treści nowego Regulaminu lub Cennika na stronie internetowej Usługi oraz pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy rejestracji.
5. Zmiany Regulaminu lub Cennika obowiązują od dnia udostępnienia treści Regulaminu (w tym Cennika) po zmianach na stronie internetowej usługi, z zastrzeżeniem, że zmiany Cennika dla Klienta korzystającego z Usługi stosuje się od początku kolejnego (najbliższego) okresu rozliczeniowego następującego po opublikowaniu Cennika po zmianach.
6. W razie gdy Klient nie wyraża zgody na treść Regulaminu (w tym Cennika) po zmianach, Klient może – w terminie 7 dni od dnia opublikowania treści nowego Regulaminu lub Cennika na stronie internetowej Usługi – złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, w którym oświadczenie zostało złożone.
7. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie określonym w ust. 6 oznacza zgodę Klienta na nowe brzmienie Regulaminu (w tym Cennika).
8. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy niezależnie od przyczyny, aplikacja WAPRO ERP wraz ze wszystkimi danymi zgromadzonymi w niej w okresie świadczenia Usługi może zostać przez Usługodawcę usunięta w sposób uniemożliwiający jej odtworzenie (nieodwracalny). Jednakże na wniosek Klienta, złożony za pośrednictwem serwisu IHD najpóźniej w dniu rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy, Usługodawca bez dodatkowych opłat udostępni Klientowi kopię bazy danych zgromadzonych w aplikacji WAPRO ERP. Baza ta zostanie udostępniona w postaci zabezpieczonego hasłem skompresowanego pliku archiwum, dostępnego na serwerach Usługodawcy przez okres 6 (sześciu) miesięcy po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 11 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, w postaci elektronicznej) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością oraz wszelkie, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje gospodarcze, w tym handlowe, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, know-how dotyczące jednej ze Stron lub jej współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez drugą Stronę w związku lub przy wykonywaniu Usługi. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, bądź nie, przyjmuje się, że są to informacje poufne.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, że wszelkie przekazane i ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Usługi oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Strony, której dotyczą, wyrażonej w formie pisemnej.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do: nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji poufnych, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne w celu realizacji Usługi, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością Strony, która była źródłem tych informacji.

4. Strony ustalają, iż informacje poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują informacji:
 - 1) które są powszechnie znane,
 - 2) które zostały podane do wiadomości publicznej przez stronę, której dotyczą,
 - 3) ujawnionych przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) których ujawnienie jest potrzebne w związku ze zbyciem wierzytelności lub dochodzeniem roszczeń wynikających z Umowy.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych trwa w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach dotyczących formy prawnej prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a zwłaszcza do podania wszelkich zmian danych objętych wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Rejestru Przedsiębiorców (KRS).
2. Klient nie ma prawa przenosić praw i obowiązków związanych z realizacją Usługi, w całości lub części, na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że miejscem dla doręczeń wszelkiej korespondencji pomiędzy nimi są adresy:
 - 1) dla Usługodawcy: Asseco Business Solutions S.A., ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa, z dopiskiem "WAPRO",
 - 2) dla Klienta: adres wskazany w formularzu rejestracyjnym.
4. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie siedziby lub adresu dla doręczeń. W wypadku niedopełnienia tego obowiązku aktualnym adresem jest adres ostatnio wskazany. Pisma wysłane pod wskazany adres strony uznają za doręczone skutecznie i powodujące skutki prawne w nich określone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe w związku lub przy okazji niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.
7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dniu 23 listopada 2021 roku.