

Regulamin świadczenia usług TaxOrder – obsługa biura rachunkowego

§ 1 DEFINICJE

- 1) Regulamin – niniejszy Regulamin, określający ogólne warunki i zasady świadczenia Usługi oraz sposób zawarcia Umowy;
- 2) Umowa – dwustronne porozumienie pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na podstawie którego Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi, a Klient do wnoszenia opłat za korzystanie z Trybu Pełnego takiej Usługi, zawierana zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 3) Usługodawca – firma Asseco Business Solutions S.A. z siedzibą w Lublinie (20-607), ul. Konrada Wallenroda 4C, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028257, kapitał zakładowy 167 090 965,00 zł (w pełni opłacony), posiadająca NIP: 522-26-12-717;
- 4) Usługa – usługa TaxOrder – obsługa biura rachunkowego, umożliwiająca wspomaganie procesów obsługi biur rachunkowych, świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta polegająca na udostępnianiu Klientowi przez Usługodawcę za pośrednictwem przeglądarki internetowej Platformy Usługi;
- 5) Platforma Usługi – aplikacja obsługiwana przez Usługodawcę, zainstalowana na serwerach, z których korzysta Usługodawca, dostępna w sieci Internet, za pośrednictwem strony internetowej Usługi wyświetlanej za pośrednictwem przeglądarki internetowej, umożliwiająca uzyskanie dostępu Użytkowników do danych firmowych przetwarzanych przez Klienta z użyciem Usługi;
- 6) Strona internetowa Platformy Usługi – strona internetowa na której udostępniana jest Usługa, dostępna pod adresem: <https://wapro.pl/taxorder/>;
- 7) Klient lub Usługobiorca – przedsiębiorca (osoba fizyczna, w tym wspólnicy spółki cywilnej, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą), który dokonuje zamówienia Usługi w celu korzystania z niej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w sposób i na warunkach określonych niniejszym Regulaminem;
- 8) Użytkownik – osoba fizyczna wykonująca na rzecz Klienta pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, posiadająca Konto Użytkownika założone przez Administratora;
- 9) Administrator – osoba fizyczna wykonująca na rzecz Klienta pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także osoba świadcząca na rzecz Klienta usługi dotyczące jego działalności (np. pracownik biura rachunkowego), posiadająca umocowanie do zarządzania (w imieniu Klienta) korzystaniem z Platformy Usługi w zakresie konfiguracji i bieżącej obsługi, za pomocą Panelu Zarządzania Usługą; Administrator może być jednocześnie Użytkownikiem;
- 10) Partner – osoba fizyczna świadcząca na rzecz Klienta (lub jednocześnie kilku niezależnych Klientów), niezależnie od podstawy prawnej, usługi dotyczące jego działalności oraz posiadająca dostęp do Platformy Usługi poprzez odpowiednie Konto, stworzone przez Klienta lub w porozumieniu z Klientem. Partner to zewnętrzny od Klienta oraz Usługodawcy podmiot nieposiadający (domyślnie) uprawnień Użytkownika. Partner może mieć nadane (przez Klienta) uprawnienia Administratora;
- 11) Kontrahent Klienta – przedsiębiorca lub osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, dla której Klient świadczy usługi księgowe;
- 12) API - Application Programming Interface, interfejs programistyczny aplikacji. API jest w szczególności specyfikacją wytycznych jak powinna przebiegać interakcja między Usługą a oprogramowaniem zewnętrznym, w tym podmiotów trzecich. Usługodawca zapewni Klientowi dokumentację użytkową dotyczącą funkcjonalności, konfiguracji i korzystania z Usługi oraz API w postaci instrukcji dostępnej na Stronie internetowej Usługi;
- 13) Tryb Testowy (Usługi) – tryb działania Platformy Usługi od momentu zawarcia Umowy przez okres 30 dni lub przez okres do dnia zamówienia przez Klienta Trybu Pełnego Usługi i zawarcia w tym zakresie Umowy,

którekolwiek z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. W Trybie Testowym Usługi Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi oraz Platformy Usługi w celu zapoznania się z jej zakresem funkcjonalnym i sposobem działania;

- 14) Tryb Pełny (Usługi) – tryb działania Platformy Usługi po zakończeniu Trybu Testowego Usługi. W Trybie Pełnym Usługi (po opłaceniu abonamentu) Klient uprawniony jest do korzystania z Platformy Usługi na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
- 13) Tryb Demonstracyjny (Usługi) – tryb działania Platformy umożliwiający Klientowi zapoznanie się z możliwościami platformy z wykorzystaniem danych demonstracyjnych (nierzeczywistych) dostarczanych przez Usługodawcę;
- 14) Panel Zarządzania Usługą – narzędzie dostępne w zależności od Usługi w Aplikacji WAPRO ERP lub na Stronie internetowej Platformy Usługi, umożliwiające Administratorowi działania operacyjne związane z Usługą, a w szczególności rejestrację Kont Użytkowników i zarządzanie uprawnieniami Użytkowników. Dostęp do Panelu Zarządzania Usługą może być nadany więcej niż jednemu Administratorowi;
- 15) Dane Uwierzytelniające – indywidualne dane (login i hasło) pozwalające Użytkownikowi na dostęp do Usługi, nadawane w procesie rejestracji Konta Użytkownika;
- 16) Okres rozliczeniowy – okres świadczenia Usługi, wynoszący 30 dni następujących po sobie (od dnia dokonania przez Klienta pierwszej opłaty za Usługę);
- 17) Termin ważności Usługi – Okres lub Okresy rozliczeniowe, za które Klient uiszczył już z góry opłaty za Usługę, a Usługodawca zobowiązany jest do jej świadczenia. Termin ważności Usługi upływa z ostatnim dniem ostatniego Okresu rozliczeniowego;
- 18) Cennik – publikowana na stronie internetowej pod adresem: www.wapro.pl/cennik informacja o aktualnej wysokości opłat należnych za Usługę. Zmiana Cennika stanowi zmianę Regulaminu;
- 19) Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 20) Konto Użytkownika – indywidualne konto na Platformie Usługi, przypisane do adresu e-mail Użytkownika, założone w wyniku procesu rejestracji przez Administratora, zawierające w szczególności login oraz przypisane mu Dane Uwierzytelniające;
- 21) Formularz rejestracyjny – formularz dostępny z poziomu Strony internetowej Platformy Usługi, umożliwiający zamówienie poszczególnych Usług, w tym określenie jej parametrów, oraz zawarcie Umowy;
- 22) Umowa – porozumienie pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na podstawie którego Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi, a Klient do wnoszenia opłat za korzystanie z Usługi zgodnie z Cennikiem.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa ogólne warunki i zasady świadczenia Usługi przez Usługodawcę na rzecz Klienta. Usługa polega na udostępnianiu Klientowi przez Usługodawcę funkcjonalności Usługi z wykorzystaniem sieci Internet, a w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Platformy Usługi.
2. Warunkiem skorzystania z Usługi jest uprzednie zawarcie z Usługodawcą Umowy. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności sposób zamówienia i korzystania z Usługi, zawarcia Umowy oraz dokonywania płatności, prawa i obowiązki Usługodawcy i Klienta oraz informacje o charakterze porządkowym. Regulamin określa także zasady korzystania z usług wsparcia technicznego oraz zgłaszania reklamacji dla Usługi.
3. Klient oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz umową powierzenia przetwarzania danych osobowych przed zamówieniem Usługi, akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Na żądanie Klienta Usługodawca dostarczy Klientowi Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu pocztą elektroniczną, na adres wskazany w Formularzu rejestracyjnym.
4. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie <https://wapro.pl/cenniki-regulaminy-umowy/> w taki sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
6. Usługodawca informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie Klienta, polegającym na możliwości wprowadzenia do systemu teleinformatycznego Klienta szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. By uniknąć ryzyka wystąpienia ww. zagrożeń Klient powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują ich wystąpienie, a w szczególności programy antywirusowe i zapórę sieciową typu firewall.

§ 3 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby i w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą. Klientem może być wyłącznie przedsiębiorca co oznacza, że Klientem Usługodawcy nie może być osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Usługi nie są dostępne dla konsumentów w rozumieniu przepisów polskiego prawa. Akceptując Regulamin oraz Umowę Klient potwierdza i oświadcza, że nie jest konsumentem w rozumieniu przepisów polskiego prawa.
2. Klient ma możliwość, w sposób nielimitowany, korzystania z Trybu Demonstracyjnego (Usługi), bez operowania rzeczywistymi danymi oraz bez konieczności dokonywania jakiegokolwiek rejestracji. Złożenie zamówienia na Usługę przez Klienta następuje poprzez wypełnienie Formularza rejestracyjnego i przesłanie go Usługodawcy oraz potwierdzenie przez Klienta zapoznania się z Regulaminem oraz umową powierzenia przetwarzania danych osobowych i ich akceptację w formie dokumentowej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na Formularzu rejestracyjnym). Zamówienie na Usługę stanowi złożoną przez Klienta ofertę zawarcia Umowy. Osoba składająca zamówienie na Usługę oświadcza, że jest w pełni umocowana do działania w tym zakresie w imieniu Klienta.
3. Klient zobowiązany jest do podania w Formularzu rejestracyjnym swojego adresu poczty elektronicznej, a następnie potwierdzenia adresu poczty elektronicznej poprzez uwierzytelnienie za pośrednictwem komunikatu poczty elektronicznej, wysłanego na wskazany w Formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej (link zawarty w komunikacie ważny jest 24h, po upływie tego czasu aktywacja konta odbywa się poprzez opcję „Nie pamiętam hasła” z ekranu logowania Usługi). W Formularzu rejestracyjnym, Klient wskazuje ponadto dane Administratora, któremu Usługodawca przyzna dostęp do Panelu Zarządzania Usługą. Po potwierdzeniu adresu poczty elektronicznej, Klient zobowiązany jest do ustawienia Danych Uwierzytelniających. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych danych, w tym danych identyfikujących jego działalność gospodarczą wraz z numerem identyfikacji podatkowej nadanym przez odpowiedni organ dla jego działalności. Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych informacji oraz odmowy przyjęcia zamówienia na świadczenie Usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ww. danych. Po aktywacji konta Administratora, Klient za jego pośrednictwem ma możliwość zapraszania do korzystania z Usługi Użytkowników, podając w Platformie Usługi ich adresy poczty elektronicznej oraz inne niezbędne dane, wskazane w Platformie. Zapraszając Użytkowników do korzystania z Usługi, Klient jest zobowiązany do zapoznania ich z treścią niniejszego Regulaminu. Użytkownicy są zobowiązani do potwierdzenia adresu poczty elektronicznej poprzez uwierzytelnienie za pośrednictwem komunikatu poczty elektronicznej, na zasadach opisanych w zdaniu pierwszym niniejszego ust. 3, a także osobnej akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu, w sposób wskazany w komunikatach Platformy Usługi.
4. Za pośrednictwem Platformy Usługi klient może zaprosić do Usługi Partnera umożliwiając mu tym samym wykonywanie czynności Administratora w imieniu Klienta w Usłudze, a także nadając mu inne uprawnienia wskazane w Platformie Usługi. Zapraszając Partnerów do korzystania z Usługi, Klient jest zobowiązany do zapoznania ich z treścią niniejszego Regulaminu. Użytkownicy są zobowiązani do potwierdzenia adresu poczty elektronicznej poprzez uwierzytelnienie za pośrednictwem komunikatu poczty elektronicznej, na zasadach opisanych w zdaniu pierwszym powyższego ust. 3, a także osobnej akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu, w sposób wskazany w komunikatach Platformy Usługi.

5. Przyjęcie przez Usługodawcę zamówienia na Usługę następuje poprzez potwierdzenie zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w Formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej. Usługodawca dołoży starań, aby przyjęcie przez niego zamówienia na świadczenie Usługi nastąpiło nie później niż w terminie 3 Dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Klienta zamówienia.
6. Umowa zostaje zawarta w dniu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu, co oznacza również rozpoczęcie świadczenia Usługi. Po zawarciu Umowy, Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi w Trybie Testowym (o czym zostaje dodatkowo poinformowany w Platformie Usługi), w tym Klient uzyskuje dostęp do Panelu Zarządzania Usługą. Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi w celu skonfigurowania parametrów, wprowadzenia danych Użytkowników, zapoznania się z zakresem funkcjonalnym i sposobem działania Usługi itp. Klient może skorzystać z Trybu Testowego Usługi tylko raz, co oznacza, że w przypadku wygaśnięcia Umowy, przy zawieraniu kolejnej Umowy, Klient będzie mógł korzystać z Usługi jedynie w Trybie Pełnym Usługi (tj. po uiszczeniu opłaty za Usługę zgodnie z Cennikiem).
7. Okres działania Usługi w Trybie Testowym Usługi trwa od momentu przyjęcia zamówienia przez okres 30 dni. W przypadku, gdy w okresie Trybu Testowego Usługi, Klient nie dokona pierwszej opłaty za Usługę zgodnie z Cennikiem, możliwość korzystania z Usługi zostanie wyłączona z końcem okresu Trybu Testowego Usługi, a Umowa wygasa. Usługodawca zobowiązuje się do usunięcia danych aplikacji Klienta przechowywanych w Usłudze w Trybie Testowym Usługi po jego ustaniu (w szczególności w celu odnowienia Umowy Klienta w związku z dokonaniem płatności), nie później niż w terminie 90 dni od dnia ustania Trybu Testowego Usługi. Sposób dokonywania opłat za Usługę reguluje § 5. Postanowienia § 5 ust. 7 dotyczące możliwości dokonania płatności po ustaniu Trybu Testowego Usługi, w celu odnowienia Umowy po ustaniu Trybu Testowego Usługi, stosuje się odpowiednio.
8. W sytuacji, w której w trakcie działania Usługi w Trybie Testowym Usługi Klient dokonuje pierwszej opłaty za usługę, opłata ta łącznie zaliczana jest na poczet i dotyczy pozostałych dni działania usługi w Trybie Testowym Usługi, a także dotyczy pierwszego pełnego Okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po zakończeniu okresu działania Usługi w Trybie Testowym.

§ 4 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. W celu korzystania z Platformy Usługi konieczne jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) posiadania urządzenia końcowego (urządzenia komputerowego);
 - 2) posiadania dostępu do sieci Internet, gwarantującego nieprzerwany dostęp do Usług podczas korzystania z nich;
 - 3) zainstalowania aktualnej przeglądarki internetowej np. Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge;
 - 4) używania przeglądarki internetowej, wskazanej przez Usługodawcę (do poprawnej obsługi wymagana jest aktualna na dany moment wersja jednej z przeglądarek: Firefox, Chrome, Safari, Opera, Edge);
 - 5) przeprowadzenia procedury opisanej w § 3 powyżej i zalogowania się do Platformy z wykorzystaniem Danych Uwierzytelniających.
2. Usługodawca dokłada wszelkich starań by Strona internetowa Platformy Usługi działała i wyświetlała się poprawnie w każdej z wersji przeglądarek, jednakże Usługodawca zapewnia poprawność działania i wyświetlania Strony internetowej Platformy Usługi wyłącznie w przypadku korzystania z najnowszej, z dostępnych w danej chwili, wersji danej przeglądarki.
3. Usługodawca oświadcza, że Usługa oferowana jest i świadczona w modelu SaaS (Software as a Service), co oznacza, iż oprogramowanie wchodzące w skład Platformy Usługi jest zainstalowane i utrzymywane w całości w ramach infrastruktury, z której korzysta Usługodawca. Klient nie nabywa żadnych praw do oprogramowania wchodzącego w skład Platformy Usługi. Usługa stanowi jedynie narzędzie służące do prowadzenia przez Klienta działalności gospodarczej na własne ryzyko.
4. Z zastrzeżeniem nadania przez Usługodawcę pierwszego dostępu do Panelu Zarządzania Usługą o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, Usługodawca nie jest stroną operacji dokonywanych za pośrednictwem Platformy Usługi przez Klienta i w żaden sposób nie uczestniczy w obsłudze Użytkowników. Stronami tych

operacji są wyłącznie Klient i Użytkownik, w szczególności Klient poprzez Administratorów samodzielnie zakłada Konta Użytkowników.

5. Zabronione jest korzystanie z Platformy Usługi w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami, a także w sposób niezgodny z Regulaminem. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
6. Usługodawca nie gwarantuje spełnienia oczekiwań Klienta w zastosowaniu Platformy Usługi w prowadzonej przez niego działalności. W interesie Klienta leży uprzednie zapoznanie się z możliwościami i sposobem funkcjonowania Platformy Usługi w Trybie Testowym Usługi. Usługodawca zastrzega, że Platforma Usługi jest udostępniana Klientowi „as it is”, czyli taką, jaka jest; Usługodawca nie dostosowuje Platformy Usługi do konkretnych potrzeb Klienta, a proces rozwoju i aktualizowania Platformy Usługi uzależniony jest od polityki w zakresie organizacji produkcji stosowanej przez Usługodawcę, kształtowanej na bieżąco na podstawie dyskrecjonalnych decyzji Usługodawcy.
7. Platforma Usługi i poszczególne jej komponenty są chroniona prawem autorskim. Wszelkie prawa do korzystania z Platformy Usługi, które nie zostały przyznane wyraźnie Klientowi na podstawie niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – o ochronie baz danych) pozostają zastrzeżone na rzecz Usługodawcy lub podmiotów udzielających Usługodawcy licencji na korzystanie z poszczególnych utworów i innych przedmiotów praw wyłącznych wchodzących w skład Platformy Usługi.
8. Klient zobowiązuje się, że bez uprzedniej zgody Usługodawcy nie będzie używał znaków towarowych, oznaczeń handlowych lub symboli Usługodawcy.

§ 5 PŁATNOŚCI

1. Za świadczenie Usługi na rzecz Klienta Usługodawcy należna jest opłata zgodna z Cennikiem. Podana w Cenniku opłata obejmuje jeden lub więcej Okresów rozliczeniowych. Dokonanie płatności następuje wyłącznie elektronicznie, z wykorzystaniem osobnego formularza płatności, dostępnego w Platformie Usługi, z wykorzystaniem usług podmiotu trzeciego - operatora płatności, na zasadach wskazanych w jego regulaminie. Płatność dokonywana jest w wybrany przez Klienta sposób zapłaty. Aktualne na dzień dokonywania płatności sposoby zapłaty wskazane są w formularzu płatności.
2. Dokonanie pierwszej opłaty za Usługę jest możliwe od momentu rozpoczęcia świadczenia Usługi w Trybie Testowym, zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu.
3. Warunkiem uruchomienia Usługi w Trybie Pełnym jest dokonanie opłaty za Usługę w wybranym przez Klienta wariantcie za co najmniej jeden Okres rozliczeniowy. Klient zobowiązany jest uiszczać opłaty za Usługę za kolejne Okresy rozliczeniowe z góry, przed upływem Terminu ważności Usługi, na jeden ze sposobów wskazanych w Cenniku lub w formularzu płatności. Formularz płatności oraz regulamin operatora płatności wskazywać będą sposoby dokonania płatności w przypadku braku możliwości jej wykonania zgodnie ze sposobem preferowanym przez Klienta, w tym umożliwią dokonanie płatności w alternatywnej formie.
4. Płatność za Usługę może być realizowana poprzez ustanowienie tzw. opłaty subskrypcyjnej i automatyczne obciążanie płatnością rachunku bankowego Klienta. Po dokonaniu opłaty w pełnej wysokości Termin ważności Usługi jest automatycznie przedłużany o Okres lub Okresy rozliczeniowe, za które nastąpiła zapłata. Formularz płatności oraz regulamin operatora płatności wskazywać będą sposoby dokonania płatności w przypadku braku możliwości jej wykonania w trybie subskrypcyjnym, w tym umożliwią dokonanie płatności w alternatywnej formie.
5. Płatność za Usługę potwierdzana jest przez Usługodawcę fakturą elektroniczną (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) i udostępnianą Klientowi w postaci elektronicznej w Portalu Usługi, na co Klient wyraża zgodę. Po dokonaniu opłaty za Usługę, Klient otrzyma na adres poczty elektronicznej wskazany przy rejestracji, z którego dokonał płatności za Usługę, wiadomość z adresem URL umożliwiającym pobranie faktury w formacie PDF, o ile przepisy dot. faktur ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur nie będą stanowił

inaczej – w takim przypadku zastosowanie będą miały przepisy dot. faktur ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

6. W przypadku braku uiszczenia opłaty za Usługę przed upływem Terminu ważności Usługi, Usługodawca z dniem upływu Terminu ważności Usługi zablokuje dostęp do Usługi dla Administratora i Użytkowników, uniemożliwiając dokonanie przez nich operacji udostępnianych przez Platformę Usługi. Odblokowanie dostępu do Usługi następuje po dokonaniu przez Klienta opłaty za co najmniej jeden Okres rozliczeniowy. Przed dokonaniem blokady, Usługodawca pocztą elektroniczną wyśle na adres poczty elektronicznej Administratora wskazany przez Klienta w Formularzu rejestracyjnym wezwanie do uiszczenia zaległej opłaty, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni roboczych.
7. W przypadku, gdy opóźnienie Klienta w zapłacie opłaty za Usługę przekracza 30 dni licząc od dnia upływu Terminu ważności Usługi, Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, co nie wyłącza możliwość dokonania płatności przez Klienta po tym terminie w celu odnowienia Umowy.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca na podstawie Umowy zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta Usługi.
2. Usługodawca zapewni Klientowi dokumentację użytkową dotyczącą funkcjonalności, konfiguracji i korzystania z Usługi w postaci instrukcji dostępnej na Stronie internetowej Usługi.
3. Usługodawca umożliwi Klientowi korzystanie z usług wsparcia technicznego dla Usługi. Wsparcie techniczne polega na udzielaniu przez Usługodawcę (za pośrednictwem metod komunikacji opisanych na stronie pomoc.wapro.pl) porad i wyjaśnień z zakresu funkcjonowania Platformy Usługi (w tym dotyczących zakresu funkcjonalnego, dostępu itp.). Wsparcie techniczne świadczone jest jedynie na rzecz Administratorów w Dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dowolnego rozwoju i modyfikacji działania Platformy Usługi i funkcjonalności oferowanych w jej ramach. O wprowadzeniu takich zmian Usługodawca będzie informował Klienta pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Administratora wskazany przez Klienta w Formularzu rejestracyjnym. Zmiany, o których mowa powyżej, będą obowiązywały w terminie wskazanym w informacji o zmianach przesyłanej do Klienta.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w stopce Platformy Usługi oraz na raportach informacji o fakcie działania Usługi na Platformie Usługi stworzonej przez Asseco Business Solutions S.A., w postaci informacji tekstowej i linku do Strony internetowej Platformy Usługi. W przypadku jakiegokolwiek ingerencji Klienta mającej na celu usunięcie, ukrycie lub modyfikację tej informacji, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia Usługi do czasu przywrócenia tej informacji; w takim przypadku opłaty za Usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo zamieszczenia informacji o świadczeniu Usługi na rzecz Klienta na Stronie Internetowej Usługi na potrzeby listy referencyjnej, chyba, że Klient wyrazi w formie elektronicznej, poprzez przesłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: <mailto:sprzedaz.wapro@assecobs.pl>, swój sprzeciw.
7. Usługodawca dołoży wszelkich starań by Usługa była świadczona w sposób ciągły i niezakłócony. Jednakże Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania czasowych przerw w działaniu Platformy Usługi w celach konserwacyjnych, naprawczych, a w szczególności w celach ich aktualizacji i rozbudowy – o ile te zadania takiej przerwy wymagają. Usługodawca dołoży wszelkich starań by poinformować Klienta oraz Użytkowników ze stosownym wyprzedzeniem – za pośrednictwem komunikatów widocznych w Platformie Usługi – o ewentualnych przerwach w działaniu Platformy Usługi. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe w wyniku przerw w działaniu Platformy Usługi wynikające z ww. przyczyn. Nadto, przerwy te nie stanowią dla Klienta podstawy do żądania od Usługodawcy zapłaty jakichkolwiek należności, żądania zwrotu świadczeń zapłaconych przez Klienta na podstawie Umowy, czy odmowy zapłaty świadczeń należnych Usługodawcy na podstawie Umowy.

8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z błędnej konfiguracji Platformy Usługi przez Klienta.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zbierania danych statystycznych związanych z technologicznymi aspektami korzystania przez Klienta z Platformy Usługi.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania w Platformie Usługi cyklicznych ankiet satysfakcji Klienta a także ocen funkcjonalności Usługi.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania możliwości korzystania z Platformy Usługi w przypadkach stwierdzenia łamania przez Klienta, Administratora lub Użytkownika warunków Regulaminu lub przepisów prawa polskiego, a także w przypadku stwierdzenia działania Klienta, Administratora lub Użytkownika na szkodę Usługodawcy. W takim przypadku opłaty za Usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o zablokowaniu możliwości korzystania z Platformy Usługi pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Formularzu rejestracyjnym.
12. Usługodawca oświadcza, że wszelkie dane przechowywane w Platformie Usługi wprowadzone w ramach korzystania z niej przez Klienta (Użytkownika), będą chronione przez zabezpieczenie przed ingerencją z zewnątrz, jak również nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. nieuprawnionych pracowników Usługodawcy). Ww. dane przechowywane będą na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania napięcia oraz w celu dodatkowego zabezpieczenia przed utratą danych – tworzone będą i przechowywane przez Usługodawcę kopie bezpieczeństwa (backup'y) danych zgromadzonych na tych serwerach – na zasadach określonych w dokumentacji użytkowej w postaci instrukcji dostępnej na Stronie internetowej Usługi.
13. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi (w tym za utratę danych) jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta, przy czym łączna odpowiedzialność Usługodawcy z tego tytułu, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć sześciokrotności podstawowej opłaty netto za świadczenie Usługi przez jeden Okres rozliczeniowy, w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy albo połowy opłaty wniesionej przez Klienta w dniu zawarcia Umowy - w zależności od tego, która kwota jest wyższa. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane problemami telekomunikacyjnymi, szkody spowodowane niedziałaniem albo wadliwym działaniem oprogramowania firm trzecich, w tym działaniem wirusów komputerowych, wad sprzętu komputerowego Klienta, Użytkownika lub Partnera oraz inne okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Klienta. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód wyrządzonych Klientowi z winy umyślnej Usługodawcy.
14. Usługodawca wskazuje, że Partnerzy są podmiotami niezależnymi od Usługodawcy, samodzielnie świadczącymi swoje usługi na rzecz Klientów, na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko. W tym zakresie, Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności w stosunku do Klientów za działania lub zaniechania Partnerów.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient jest uprawniony do korzystania z Platformy Usługi, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wszelkimi instrukcjami i dokumentacjami udostępnionymi przez Usługodawcę. W szczególności Klient jest zobowiązany do terminowego uiszczania opłat za Usługę.
2. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych dotyczących jego przedsiębiorstwa, a w szczególności danych firmy, numeru identyfikacji podatkowej oraz danych adresowych, a także do utrzymywania w formularzu płatności służącym do realizacji opłat za Usługę aktualnych informacji zawierających przynajmniej nazwę firmy, adres, telefon i adres poczty elektronicznej. W razie zmiany danych podanych w Formularzu rejestracyjnym Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Usługodawcy.

3. Za wprowadzenie i utrzymywanie informacji prezentowanych w ramach korzystania przez Klienta (Administratora, Użytkownika) z Platformy Usługi oraz za treść informacji tam zawartych odpowiada wyłącznie Klient. Zakazana jest prezentacja informacji zabronionych przez prawo oraz naruszających zasady dobrych obyczajów. W razie naruszenia ww. zobowiązań Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Klienta.
4. Wszelkie dane wprowadzone przez Klienta w ramach korzystania z Platformy Usługi stanowią własność Klienta i ponosi on za nie pełną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści wprowadzane przez Klienta w ramach korzystania z Platformy Usługi.
5. Klient zobowiązany jest do wywiązywania się wobec Użytkowników z powinności, jakie powstają w wyniku korzystania przez Klienta z Platformy Usługi, w szczególności do rzetelnego prezentowania informacji dla Użytkowników, zgodnie z warunkami działalności prowadzonej przez Klienta. Odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Kliencie.
6. Klient nie ma prawa, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy:
 - 1) zapewniać dostępu do Platformy Usługi osobom trzecim (tj. innym niż Administratorzy oraz Użytkownicy oraz Partnerzy) do używania pod jakimkolwiek tytułem (odpłatnym bądź darmowym) ;
 - 2) korzystać z Platformy Usługi wspólnie z podmiotami trzecimi (z wyjątkiem specjalnego wariantu dostępnego w Panelu Zarządzania Usługą, umożliwiającego nadanie dostępu do korzystania podmiotom zewnętrznym, np. biur rachunkowym lub podmiotom trzecim będącym partnerami technicznymi Usługodawcy lub Klienta).
7. Administrator, działając w imieniu Klienta, w ramach zarządzania Usługą z poziomu Panelu Zarządzania Usługą może wprowadzać w Usłudze jedynie takie zmiany, jakie przewidziane są w dokumentacji i na jakie zezwala Usługodawca w celu korzystania z Usługi.
8. Klient zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć Dane uwierzytelniające i nie może ich udostępniać osobom trzecim. Wszelkie szkody wynikające z niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Klienta.
9. Klient zobowiązany jest do zapoznawania się z treścią komunikatów Usługodawcy i stosowania się do zaleceń Usługodawcy podawanych w tym komunikatach.
10. Klient zobowiązany jest zapewnić poszanowanie praw autorskich oraz innych praw własności intelektualnej Usługodawcy, jak również podmiotów trzecich, których oprogramowanie jest udostępniane Klientowi w ramach świadczenia Usługi. Klient w żadnym razie nie ma prawa do dokonywania modyfikacji Platformy Usługi (ani innego oprogramowania firm trzecich udostępnianego w ramach świadczenia Usługi), jej dekompilacji, adaptacji, tłumaczenia kodu lub jakichkolwiek innych zmian Platformy Usługi. Klient nie ma prawa usuwać ani też modyfikować jakichkolwiek oznaczeń znajdujących się w Platformie Usługi, w tym znaków towarowych lub innych oznaczeń w niej zamieszczonych.
11. Klient zobowiązany jest do rzetelnego i samodzielnego aktualizowania dostępów dla Użytkowników, w tym do samodzielnego nadawania i odbierania dostępu dla poszczególnych Użytkowników, również na czas ich czasowej lub stałej nieobecności czy też rozwiązania z nimi stosunku prawnego stanowiącego podstawę współpracy Użytkownika z Klientem.
12. Dane Kontrahenta Klienta przetwarzane dla Klienta są importowane do Platformy Usługi za pośrednictwem narzędzia integrującego Platformę Usługi z pozostałymi usługami świadczonymi przez Usługodawcę, w ramach których te dane są gromadzone. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient ma świadomość powyższej okoliczności i wyraża na nią zgodę. Postanowienia § 11 ust. 4 Regulaminu stosuje się wprost.
13. Celem umożliwienia wymiany informacji pomiędzy Platformą Usługi a zewnętrznym oprogramowaniem podmiotów trzecich Usługodawca może udostępniać API, przy czym za korzystanie z API Usługodawca może naliczać dodatkowe opłaty wskazane w Cenniku.
14. Usługodawca ma prawo odłączyć Klienta od Usługi w przypadku stwierdzenia niezgodnego ze specyfikacją API oraz niniejszym Regulaminem wykorzystywania API oraz Usługi przez Klienta.
15. Usługodawca wskazuje, że podmioty trzecie dokonujące integracji z Usługą z wykorzystaniem API są podmiotami niezależnymi od Usługodawcy, samodzielnie świadczącymi swoje usługi na rzecz Klientów, na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko. W tym zakresie, Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek

odpowiedzialności w stosunku do Klientów za działania lub zaniechania takich podmiotów, w tym za szkody wynikające z błędnej integracji oprogramowania podmiotów trzecich z Usługą lub też brak działania oprogramowania podmiotów trzecich zintegrowanego z Usługą.

§ 8 REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA PROBLEMÓW

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje co do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.
2. Klient zobowiązany jest zgłosić Usługodawcy reklamację najpóźniej w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia Okresu rozliczeniowego, którego dotyczą zastrzeżenia. Niezgłoszenie reklamacji w tym terminie oznacza akceptację przez Klienta prawidłowości wykonania Usługi w tym Okresie rozliczeniowym.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące Usługi winny być zgłaszane za pośrednictwem platformy Internetowej Help Desk (IHD) lub pocztą elektroniczną, na adres serwis.wapro@assecobs.pl. Za dzień wniesienia reklamacji złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się dzień pojawienia się zgłoszenia na serwerze odbiorczym Usługodawcy. Wskazany sposób złożenia reklamacji jest obowiązkowy i stanowi warunek skutecznego złożenia reklamacji.
4. W zgłoszeniu reklamacji, Klient zobowiązany jest wskazać:
 - 1) nazwę Klienta, nazwę Usługi oraz adres do korespondencji;
 - 2) przedmiot reklamacji, w tym szczegółowy opis nieprawidłowości w działaniu Platformy Usługi;
 - 3) okoliczności uzasadniające reklamację.
5. Zgłoszona reklamacja podlega rozpoznaniu w terminie 30 dni od jej wniesienia; w tym terminie Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia Klientowi (w odpowiedzi na zgłoszenie w IHD lub pocztą elektroniczną) swojego stanowiska w sprawie zgłoszonej reklamacji wraz z uzasadnieniem. W przypadku, gdy informacje przekazane przez Klienta uniemożliwiają rozpatrzenie reklamacji z uwagi na ich niekompletność, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Klienta w odpowiedzi na zgłoszenie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z prośbą o przedstawienie dodatkowych informacji dotyczących reklamacji. W takim wypadku termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej, rozpoczyna bieg od dnia przedstawienia dodatkowych informacji przez Klienta.
6. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie przez Usługodawcę, w związku z realizacją niniejszej Umowy, danych osobowych powierzonych Usługodawcy przez Klienta, uregulowane jest odrębną umową zawartą przez Strony.
2. Administratorem danych Klienta podanych poprzez Formularz rejestracyjny jest Asseco Business Solutions S.A. Dane będą przetwarzane w celu świadczenia Usługi. Informacja dotycząca przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych przekazywana jest Klientowi na etapie zbierania danych oraz dodatkowo dostępna na witrynie internetowej Usługodawcy pod adresem Klauzula informacyjna - Asseco Business Solutions (assecobs.pl).
3. Strony, jako niezależni administratorzy danych, przekazują sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów, jak też pracowników lub współpracowników wskazanych do kontaktów, w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko oraz ewentualnie inne dane przekazane przez stronę. Podstawą prawną do przetwarzania tych danych jest prawnie uzasadniony interes stron w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), polegający na zapewnieniu zawarcia, zmiany lub wykonania przez te osoby umowy zawartej pomiędzy Stronami. Informacja dotycząca przetwarzania przez Asseco Business Solutions S.A. danych osobowych osób wymienionych powyżej (dalej: „Klauzula Informacyjna dla reprezentantów i przedstawicieli (osób kontaktowych)”), przekazanych przez

Usługobiorcą jest dostępna na witrynie internetowej Asseco Business Solutions S.A. pod adresem: <https://assecobs.pl/klauzula-informacyjna/>

4. Przedstawiciel Klienta (reprezentujący Klienta) i akceptujący w jego imieniu niniejszy Regulamin oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. Klauzuli Informacyjnej dla reprezentantów i przedstawicieli (osób kontaktowych) oraz zobowiązuje się do poinformowania zatrudnionych przez Klienta osób o konieczności przekazania drugiej Stronie tj. Asseco Business Solutions S.A ich danych osobowych na potrzeby wykonania Regulaminu, realizacji jego postanowień, kontaktu w związku z jego wykonywaniem, w tym o celu i zakresie przekazania danych zgodnie z przepisami RODO.

§ 10 WYPOWIEDZENIE UMOWY, ZMIANY REGULAMINU

1. Każda ze Stron uprawniona jest do wypowiedzenia Umowy bez podania przyczyn w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta, uiszczone już przez Klienta opłaty za Usługę za niewykorzystane Okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia wygaśnięcia Umowy do końca Terminu ważności Usługi, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat) nie podlegają zwrotowi na rzecz Klienta.
2. Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Usługodawcę warunków świadczenia Usługi przewidzianych w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku Usługodawca zwróci Klientowi opłaty za świadczenie Usługi uiszczone już przez Klienta za niewykorzystane Okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia wygaśnięcia Umowy do końca Terminu ważności Usługi, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat).
3. Usługodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) podanie przez Klienta nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w Formularzu rejestracyjnym;
 - 2) niepowiadomienie Usługodawcy o zmianie danych rejestrowych Klienta w terminie 30 dni od dokonania zmiany;
 - 3) nieuiszczenie przez Klienta opłat za Usługę w terminie 30 dni od dnia upływu Terminu ważności Usługi;
 - 4) rażącego naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu

- w takich przypadkach opłaty za Usługę za niewykorzystane Okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia wygaśnięcia Umowy do końca Terminu ważności Usługi, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat) nie podlegają zwrotowi na rzecz Klienta.

Ponadto Usługodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na koniec najbliższego okresu rozliczeniowego w przypadku wycofania przez Klienta którejkolwiek z udzielonych zgód lub wyrażenia sprzeciwu, wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych - o których mowa w § 11 Regulaminu. W takim przypadku Usługodawca zwróci Klientowi opłaty za świadczenie Usługi uiszczone już przez Klienta za niewykorzystane Okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia wygaśnięcia Umowy do końca Terminu ważności Usługi, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat).

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu (w tym Cennika) z ważnych powodów, zgodnie z procedurą określoną w tym i następnym ustępach. Jako ważny powód uznaje się w szczególności: zmiany w zakresie świadczonej Usługi, zmiany działalności prowadzonej przez Usługodawcę, zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. O zmianie Regulaminu, w tym Cennika, Klient powiadamiany będzie poprzez udostępnienie treści nowego Regulaminu lub Cennika na stronie internetowej Usługodawcy, Platformie Usługi lub pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Formularzu rejestracyjnym (wraz z załączonym aktualnym linkiem do regulaminu).
5. Zmiana Regulaminu lub Cennika staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Usługodawcę, nie krótszym niż 14 dni od momentu poinformowania o zmianie treści Regulaminu (w tym Cennika) w sposób określony w § 10 ust. 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany Cennika dla Klienta korzystającego z Usługi stosuje się od

początku kolejnego (najbliższego) Okresu rozliczeniowego następującego po upływie okresu, za który Klient wniósł opłatę.

6. W razie, gdy Klient nie wyraża zgody na treść Regulaminu (w tym Cennika) po zmianach, Klient może, w terminie 14 dni od dnia poinformowania Klienta o zmianie Regulaminu (w tym Cennika) w sposób określony w § 10 ust. 4, złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego, w którym oświadczenie zostało złożone. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z powodu wskazanego w zdaniu poprzedzającym wymaga zachowania przynajmniej formy dokumentowej. W takim przypadku, Usługodawca zwróci Klientowi opłaty za Usługę uiszczone już przez Klienta za niewykorzystane Okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia wygaśnięcia Umowy do końca Terminu ważności Usługi, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat).
7. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie określonym w § 10 ust. 6 zdanie pierwsze oznacza zgodę Klienta na nowe brzmienie Regulaminu (w tym Cennika).
8. Każde oświadczenie o wypowiedzeniu określone w niniejszym paragrafie lub innych postanowieniach Regulaminu powinno zostać złożone w formie dokumentowej:
 - a) Przez Klienta: poprzez przesłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: serwis.wapro@assecobs.pl,
 - b) Przez Usługodawcę: poprzez przesłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Administratora wskazany przez Klienta w Formularzu rejestracyjnym.
9. Usługodawca zobowiązuje się do usunięcia danych aplikacji Klienta przechowywanych w Usłudze po ustaniu Umowy (w tym po zakończeniu okresu wypowiedzenia), nie później niż w terminie 30 dni. W przypadku, w którym przyczyną wypowiedzenia jest brak dokonania przez Klienta płatności za Usługę usunięcie danych nastąpi nie później niż w ciągu 90 dni po ustaniu Umowy. Powyższe nie wyłącza postanowień niniejszego Regulaminu dot. backup'ów oraz odrębnych postanowień Regulaminu dot. dłuższego okresu przechowywania danych, m.in. w związku z zakończeniem Trybu Testowego Usługi.

§ 11 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Usługodawca oświadcza, że usługi w zakresie udostępniania i utrzymania infrastruktury Usługodawcy oraz środowiska programistycznego Usługodawcy w celu zainstalowania na tej infrastrukturze Usługi/Platformy Usługi lub wykonywania innych czynności związanych z realizacją Usługi, mogą być świadczone przez wybranego przez Usługodawcę podwykonawcę (w tym podmiot mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) świadczącego na rzecz Usługodawcy usługi w tym zakresie, na co Klient wyraża niniejszym zgodę. Za działania i zaniechania podwykonawców Usługodawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Usługodawca informuje, że wykaz podwykonawców, o których mowa w ust. 1, uprawnionych do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych, według stanu na dzień 1.10.2025 r., znajduje się na liście wskazanej w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej odrębnie przez Strony oraz w Załączniku do niniejszego Regulaminu. Podmioty, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przechowywać i przetwarzać dane osobowe na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Jednakże, z uwagi na specyfikę świadczenia usług przez te podmioty, może następować przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; przekazywanie takie następować będzie wówczas na warunkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności w zgodności z art. 46 RODO. Akceptując niniejszy Regulamin Klient wyraża zgodę na powierzenie wykonania części Usług oraz na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych tym podmiotom, na zasadach określonych powyżej.
3. Udzielenie przez Usługodawcę informacji oraz wyrażenie przez Klienta zgody, o których mowa w ust. 1-2, jest równoznaczne z wypełnieniem przez Usługodawcę obowiązku poinformowania Klienta o planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz brakiem sprzeciwu Klienta wobec takiego powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą odrębnie przez strony.

4. Usługodawca oświadcza, że podwykonawcy Usługodawcy świadczą te usługi w oparciu o obowiązujące u siebie regulaminy/warunki świadczenia usług. Regulaminy/warunki świadczenia usług, o których mowa powyżej, udostępnione są do publicznej wiadomości na stronie internetowej każdego z podwykonawców. Klient zobowiązany jest zapoznać się oraz zaakceptować (przed korzystaniem) warunki świadczenia oraz regulaminy dot. tych usług, w tym zapoznać z tymi dokumentami i informacjami Użytkowników.
5. W przypadku zmiany warunków świadczenia usług określonych w regulaminach/warunkach świadczenia usług przez któregokolwiek z podwykonawców, w taki sposób, że zmiana ta wpływa na realizację Usług w całości lub w części, Klient uprawniony jest do rozwiązania Umowy (odpowiednio w całości lub w części) ze skutkiem najwcześniej od daty wejścia tej zmiany w życie, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia oświadczenia o rozwiązaniu. Usługodawca nie odpowiada za szkody, związane ze zmianą warunków świadczenia usług przez któregokolwiek podwykonawcę, od dnia wejścia w życie tej zmiany do dnia rozwiązania Umowy.
6. Usługodawca uprawniony jest do zmiany, w tym rozszerzenia, wykazu podwykonawców, o którym mowa w ust. 2. Usługodawca poinformuje Klienta o zmianie listy podwykonawców pocztą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu rejestracyjnym. Zmiana taka nie stanowi zmiany Regulaminu. W związku z powyższym Klient jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu, wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Usługodawcę, zgodnie z procedurą opisaną w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej odrębnie pomiędzy Stronami.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych) informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach dotyczących formy prawnej prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a zwłaszcza do podania wszelkich zmian danych objętych wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Rejestru Przedsiębiorców (KRS), poprzez aktualizację danych w Platformie Usługi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z Usługą, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory powstałe między Usługodawcą a Klientem zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.
4. Klient nie ma prawa przenosić praw i obowiązków związanych z realizacją Usługi, w całości lub części, na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
5. Dodatkowe postanowienia mające znaczenie dla Klienta świadczącego usługi księgowe znajdują się w załączniku produktowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Strony ustalają, że miejscem dla doręczeń wszelkiej korespondencji pomiędzy nimi są adresy:
 - 1) dla Usługodawcy: Asseco Business Solutions S.A.
Oddział w Warszawie
ul. Adama Branickiego 13
02-972 Warszawa,
 - 2) dla Klienta: adres wskazany w Formularzu rejestracyjnym.
7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dniu 01.10.2025

Załącznik – podwykonawcy

Data: 01.10.2025

	Podmioty, które świadczą usługi udostępniania lub utrzymania infrastruktury, na której działają systemy/usługi klasy ERP, w tym HR, lub inne usługi niezbędne do korzystania z ww. systemów/usług w ramach dostępnych funkcjonalności - z czym może się wiązać przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Klienta	upoważnieni podwykonawcy podmiotu	zasady prywatności podmiotu
1.	Amazon Web Services EMEA SARL , 38 Avenue John F. Kennedy, L-1855 Luksemburg, R.C.S., Luxembourg: B186284, numer rejestracji dla celów VAT w Polsce: NIP 1080022032, spółka działająca przez swój oddział w Polsce: Amazon Web Services EMEA SARL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział w Polsce , Generation Park Z, 9th Floor ul. Towarowa 28 00-839 Warszawa, Polska, KRS 0000700448; REGON: 368590172. NIP: PL1080022032	https://aws.amazon.com/compliance/sub-processors/ w tym: A100 ROW GmbH, Marcel-Breuer-Straße 12, 80807 München, Deutschland. OH-Nummer: C-20949223, Amazon Web Services Poland sp. z o.o., ul. Towarowa 28, 00-839 Warszawa, Polska. KRS: 0000439010, NIP: 5252541034	https://aws.amazon.com/compliance/data-privacy/
2.	Microsoft Ireland Operations Ltd , One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Irlandia, nr identyfikacyjny podatnika VAT IE8256796U	https://servicetrust.microsoft.com/DocumentPage/8d295fc2-f7d9-4662-8301-99b077fc6b79	https://servicetrust.microsoft.com/ViewPage/PrivacyDataProtection
	Twilio Ireland Limited , 3 Dublin Landings, North Wall Quay, Dublin 1, Dublin, Ireland D01 C4E0, Numer rejestracyjny: IE557454 / Numer VAT: IE3335493BH	https://www.twilio.com/en-us/legal/sub-processors	https://www.twilio.com/en-us/privacy
3.	Okta, Inc. , z siedzibą w Delaware, 100 First Street, San Francisco California 94105, USA	https://support.okta.com/help/s/article/okta-sub-processor-information?language=en_US	https://www.okta.com/legal/trustandcompliance/
4.	Google Cloud Poland sp. z o.o. , ul. Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa, NIP: 5252822767	https://cloud.google.com/terms/subprocessors?hl=pl	https://cloud.google.com/privacy
6.	Google Ireland Limited , Gordon House Barrow Street, Dublin 4, Irlandia	https://cloud.google.com/terms/subprocessors?hl=pl	https://cloud.google.com/privacy